

**LAMPIRAN 1**

**BORANG PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR  
NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pegawai	:	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
Jawatan/Gred	:	<input type="text"/>
Jabatan/Kementerian	:	<input type="text"/>
Alamat Pejabat	:	<input type="text"/>
Alamat Rumah	:	<input type="text"/>
Tarikh Terima Insurans**	:	<input type="text"/>

**MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA**

Tarikh Mula	:	<input type="text"/>	Tarikh Akhir	:	<input type="text"/>
Negara Yang Dilawati	:	<input type="text"/>			
Tujuan Lawatan	:	<input type="text"/>			
Alamat Semasa Bercuti	:	<input type="text"/>			
No. Telefon	:	<input type="text"/>			
E-mel	:	<input type="text"/>			

**MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)**

Jenis Cuti :

Tarikh Mula Cuti Rehat :  Tarikh Akhir Cuti Rehat :

Jumlah Hari Bercuti :  Tarikh Kembali Bertugas :

Tujuan Lawatan :

Tarikh Diluluskan Cuti :

**JENIS PERJALANAN**

Sekali Perjalanan :  Sepanjang Tahun :

Negara Yang Dimohon :

**MAKLUMAT PASANGAN/ KELUARGA/ SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA (SEKIRANYA ADA)**

Nama :

Hubungan :

Alamat :

No. Telefon :  Emel (Jika ada) :

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan di bawah:

- (a) mempunyai keupayaan kewangan yang mencukupi;
- (b) tidak dibiayai oleh mana-mana individu atau syarikat swasta yang boleh menimbulkan syak yang munasabah; dan
- (c) mematuhi undang-undang tempatan di negara yang dilawati.

\_\_\_\_\_  
Nama:

Tarikh:

**PENGESAHAN PEGAWAI PENYOKONG**

Permohonan pegawai di atas \*disokong/tidak disokong.

*\* potong yang tidak berkenaan*

**Ulasan Pegawai Penyokong**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama :  Jawatan/Gred :

Jabatan/Kementerian :

Tarikh :  Cop Rasmi :

**PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS**

Permohonan pegawai di atas \*diluluskan/tidak diluluskan.

*\* potong yang tidak berkenaan*

**Ulasan Pegawai Pelulus**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama :  Jawatan/Gred :

Jabatan/Kementerian :

Tarikh :  Cop Rasmi :