MS ISO 9001:2015

PL-PK(KSP)-01

REKOD PINDAAN

Bil	Maklumat Ringkas Pindaan	Tarikh Kuatkuasa Pindaan
1.	Kerja pemantauan dan laporan di tapak pelupusan dimasukan dalam Skop Prosedur Pemantauan dan penggunaan **Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal Di Tapak Pelupusan - PL-PK(KSP)-01/05**	1.11.2018
2.	Pindaan pada Borang PL-PK(KSP)-01/01 Pindaan 01 kerana tambahan zon kutipan.	9.9.2024

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan bagi menjelaskan panduan dalam menyediakan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan kutipan sisa pepejal yang diselenggara oleh Perbadanan Labuan agar kerja-kerja dapat dilaksanakan dengan cekap bagi mewujudkan persekitaran WP Labuan yang bersih dan ceria.

2.0 SKOP

Digunakan oleh:

1. Unit Pengurusan Sisa Pepejal;

2. Sebagai panduan kepada semua pekerja untuk melaksanakan tugas kutipan dengan teratur dan mematuhi masa yang ditetapkan mengikut setiap zon,

3. Bermula dari penyediaan perancangan pengurusan kutipan sehingga proses pemantauan kerja-kerja kutipan sisa pepejal yang diselenggara oleh PL.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti - (PL-MK)

3.2 Rujukan lain -

i. Akta Perbadanan Labuan 2001 (AKTA 609)
ii. Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007
iii. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

4.0 DEFINISI

Sisa Pepejal

Sisa sampah dapur/rumah yang tidak lagi dikehendaki dan perlu dilupuskan tidak termasuk sampah berjadual dimana pengurusannya adalah di bawah bidang kuasa dan tangggungjawab Perbadanan Labuan

5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

P (JPP)	-	Pengarah
PPK	-	Penolong Pengarah Kanan
PPTK	-	Penolong Pegawai Tadbir Kanan
PT (P)	-	Pembantu Tadbir (Pengawas)
PT (P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
PK	-	Pemandu Kenderaan
PA	-	Pembantu Awam

5.2 Pentadbiran

PL	-	Perbadanan Labuan
UPP	-	Unit Perkhidmatan Perbandaran

6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
	A) <u>PERINGKAT PERANCANGAN</u>	
PT (P)	1. Sediakan senarai kawasan yang perlu diselenggara.	
PT (P)	2. Sediakan senarai kumpulan mengikut zon yang terdiri daripada Pemandu Kenderaan dan Pembantu Awam.	
PPTK	3. Sediakan cadangan Jadual Kutipan Sampah Domestik Mengikut Zon.	PL-PK(KSP)-01/01 Jadual Kutipan Sisa Pepejal
PPK / P (JPP)	4. Majukan kepada PPK (P) dan P (JPP) untuk semakan dan ulasan.	
PPTK	5. Buat pindaan jika perlu.	
PPTK	6. Sediakan memo arahan bertugas kepada setiap kumpulan.	
PT (P/O)	7. Kemaskini rekod.	
	B) PERINGKAT PELAKSANAAN	
PK / PA	1. PK dan PA berkumpul di Tapak Pelupusan Perbadanan Labuan dan memakai semua kelengkapan sebelum memulakan tugas.	
PT(P) / PK	2. Memeriksa lori agar berfungsi dengan baik. Jika terdapat kerosakan, maklumkan kepada Pengawas untuk rujuk ke Unit Bengkel bagi tujuan pembaikan. Gunakan lori gantian sedia ada.	PL-PK(PA)-02/01 Borang Aduan Bengkel PL
PK / PA	3. Bergerak ke zon kutipan masing-masing mengikut laluan yang ditetapkan.	
PA	4. Memastikan semua tong sampah di kawasan seliaan diangkat dan dibersihkan.	

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PK / PA	5. Membersihkan sampah yang bertaburan di kawasan rumah sampah dan sekeliling tong sampah.	
PK	6. Pastikan semua tong sampah di zon selenggaraan pada hari bertugas dikutip.	
PK	7. Semua sampah yang dikutip dihantar ke Tapak Pelupusan Perbadanan Labuan untuk dilupuskan.	
PA	8. Lori kompaktor perlu menaiki jambatan timbang sebelum membuang sampah di dalam *cell.*	PL-PK(KSP)-01/02 Borang Kemasukan Lori Kompaktor ke Tapak Pelupusan
PK	9. Kemasukan lori ke tapak pelupusan direkodkan ke dalam Borang Kemasukan Lori Kompaktor ke Tapak Pelupusan	
PT (P)	10. Data timbangan direkodkan dan dilaporkan kepada pihak atasan pada setiap bulan	
PPTK	**C) PERINGKAT PEMANTAUAN**	
	1. Sediakan Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal.	PL-PK(KSP)-01/03 Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal
PT (P) / PA	2. Jalankan pemeriksaan ke setiap zon sekurang-kurangnya 3 kawasan bagi setiap zon yang dijaga dalam tempoh seminggu.	
PT (P) / PA	3. Sekiranya terdapat kawasan / zon yang tidak diuruskan dengan baik, arahkan kumpulan yang terlibat untuk membuat tindakan pembetulan dengan mengeluarkan Borang Notis Tindakan Khas.	**PL-PK(KSP)-01/05 Borang pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal Di Tapak Pelupusan**

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PT (P) / PA	4. Rekodkan dalam Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal mengikut zon yang diperiksa.	PL-PK(KSP)-01/04 Borang Notis Tindakan Khas
PT (P)	5. Kemaskini rekod.	

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran

7.0 REKOD KUALITI

Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
Jadual Kutipan Sisa Pepejal	2 tahun	Unit Perkhidmatan Perbandaran
Borang Kemasukan Lori Kompaktor ke Tapak Pelupusan	2 tahun	Unit Perkhidmatan Perbandaran
Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal	2 tahun	Unit Perkhidmatan Perbandaran
Borang Notis Tindakan Khas	2 tahun	Unit Perkhidmatan Perbandaran
Borang pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal Di Tapak Pelupusan	2 tahun	Unit Perkhidmatan Perbandaran

8.0 LAMPIRAN

Tiada

9.0 BORANG

9.1 Jadual Kutipan Sisa Pepejal - PL-PK(KSP)-01/01 Pindaan 01

9.2 Borang Kemasukan Lori Kompaktor ke Tapak Pelupusan - PL-PK(KSP)-01/02

9.3 Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal - PL-PK(KSP)-01/03

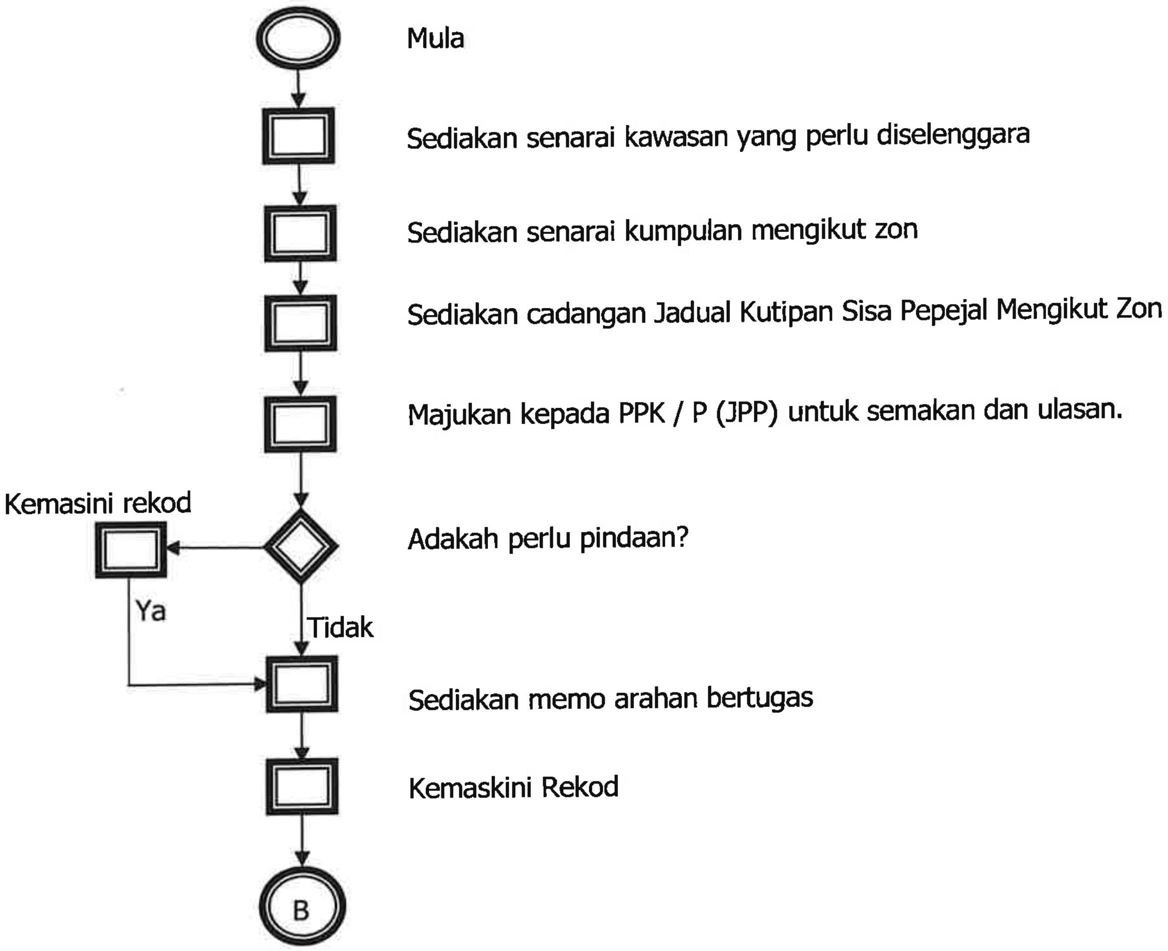
9.4 Borang Notis Tindakan Khas - PL-PK(KSP)-01/04

9.5 Borang pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal Di Tapak Pelupusan - PL-PK(KSP)-01/05

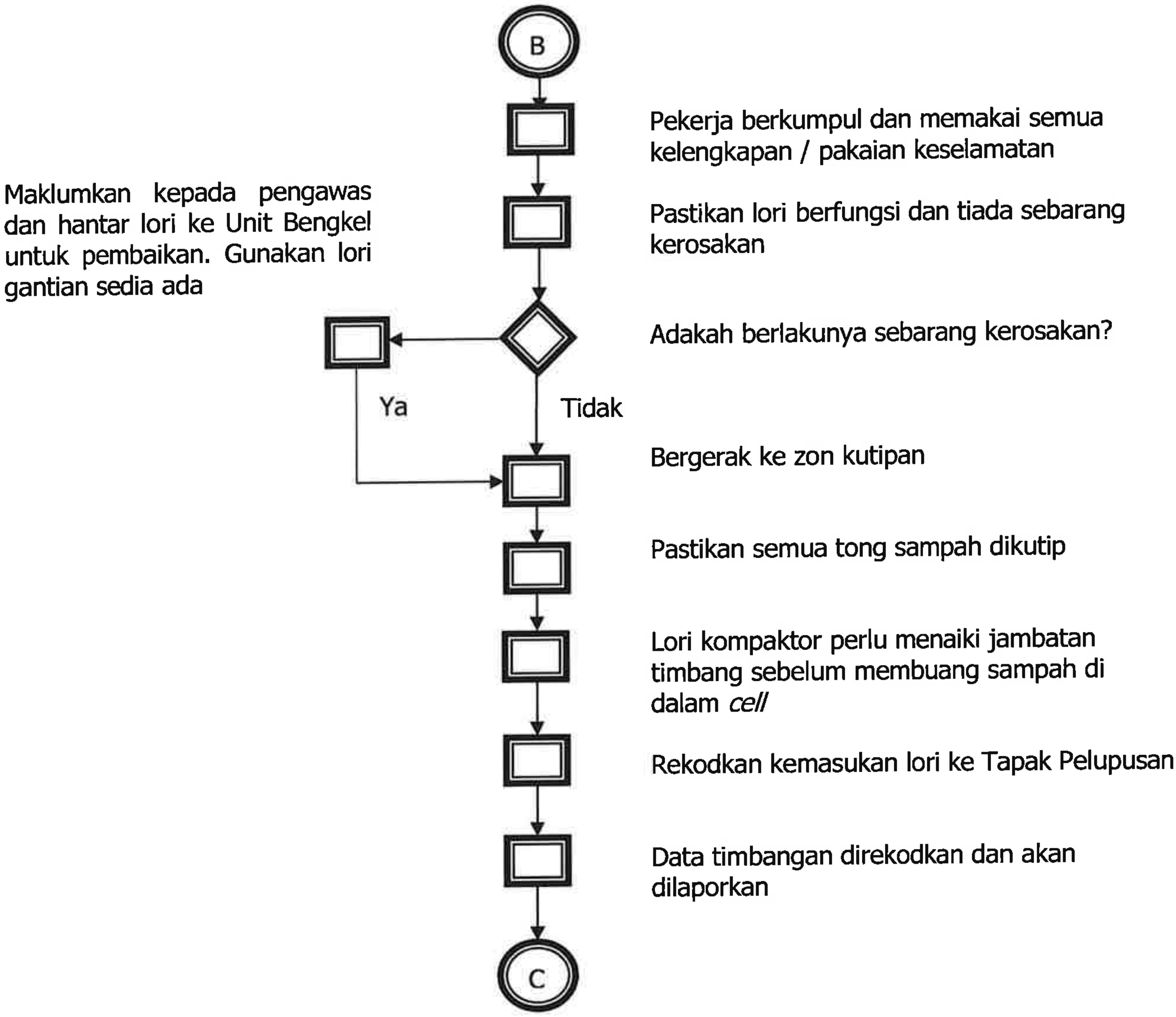
10.0 CARTA ALIR

PENGURUSAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

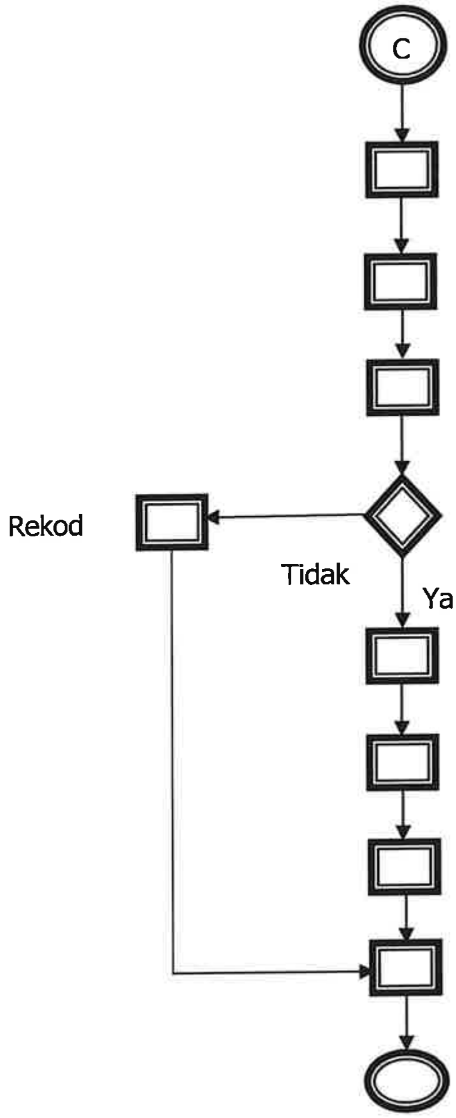
A) PERINGKAT PERANCANGAN



B) PERINGKAT PELAKSANAAN



C) PERINGKAT PEMANTAUAN



- Sediakan Borang Pemeriksaan Kutipan Sisa Pepejal
- Jalankan pemeriksaan sekurang-kurangnya 3 kawasan setiap zon untuk setiap minggu. Setiap Pengawas menjaga 3 zon kutipan
- Rekodkan dalam borang pemeriksaan
- Perlu tindakan pembetulan?
- Dipanjangkan kepada Pemandu Kenderaan mengikut zon dan ambil tindakan kutipan semula mengikut jadual sedia ada
- Kerja-kerja kutipan dilaksanakan
- Pemantauan kutipan zon
- Kemaskini rekod
- Tamat

JADUAL KUTIPAN SISA PEPEJAL YANG DILAKSANAKAN OLEH PERBADANAN LABUAN							
ZON / JADUAL KUTIPAN	HARI KUTIPAN						
	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	AHAD
Zon 1 7.30 pagi – 4.30 petang							
Zon 2 7.30 pagi – 4.30 petang							
Zon 3 7.30 pagi – 4.30 petang							
Zon 4 4.30 petang – 12.00 malam							
Zon 5 7.30 pagi – 4.30 petang							
Zon 6 7.30 pagi – 4.30 petang							
Zon 7 7.30 pagi – 4.30 petang							

BORANG KEMASUKAN LORI KOMPAKTOR KE TAPAK PELUPUSAN

MINGGU : ______________________

NO	TARIKH	NAMA PEMANDU	MASA	NO.LORI	T/TANGAN PEMANDU

Disediakan oleh

____

Tarikh :

Disemak Oleh

____

Tarikh :

Disahkan Oleh

____

Tarikh :

Zon 8 4.30 petang – 12.00 malam							
Zon 9 4.30 petang – 12.00 malam							
Zon 10 4.30 petang – 12.00 malam							
Zon 11 7.30 pagi – 4.30 petang							
Zon Ro-Ro 1 4.30 petang – 12.00 malam							
Zon Ro-Ro 2 7.30 pagi – 1.30 tengah hari							
Zon Ro-Ro 3 4.30 petang – 10.30 malam							

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

Tarikh Disediakan :

BORANG PEMERIKSAAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

MINGGU : ____________________ **BULAN :** ____________________

NO	TARIKH LAWATAN	ZON	KAWASAN	STATUS (BERSIH/KURANG BERSIH)	LAPORAN

Disediakan oleh :

____

Tarikh :

Disemak Oleh:

____

Tarikh :

Disahkan Oleh:

____

Tarikh :

PL-PK(KSP)-01/04
Pindaan : 00

NOTIS TINDAKAN KHAS (NTK)

NO.	TARIKH NTK DITERIMA	TARIKH TINDAKAN DIAMBIL	ZON	KAWASAN	LAPORAN / TINDAKAN (SEKIRANYA KURANG BERSIH)

Disediakan oleh

____

Tarikh :

Disahkan Oleh

____

Tarikhh :

BORANG PEMERIKSAAN KUTIPAN SISA PEPEJAL DI TAPAK PELUPUSAN

LAPORAN TERPERINCI MENGENAI PELAKSANAAN KERJA PEMBERSIHAN DI KAWASAN TAPAK PELUPUSAN

BULAN: ____________ / 2018

BIL.	KAWASAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	ZON 1																															
2.	ZON2																															
3.	ZON 3																															
4.	JALAN TAPAK PELUPUSAN																															

Zon 1 : kawasan Sanitary Landfill
Zon 2 : Kawasan Leachate Trade Plan
Zon 3 : Kawasan Bahu jalan

Petunjuk:

| / | **= Telah dibersihkan dan dalam keadaan baik**
| X | **= Telah dilaksanakan namun kurang memuaskan**
| G | **= Tidak dilaksanakan**

Disediakan Oleh

____

Tarikh :

Disemak Oleh

____

Tarikh :

Disahkan Oleh

____

Tarikh :

BORANG PEMERIKSAAN KUTIPAN SISA PEPEJAL DI TAPAK PELUPUSAN

BIL	PERKARA / KERJA	PUSINGAN 1	PUSINGAN 2	LAPORAN PENGAWAS
1.	Penyediaan *site office* dan kos utiliti			
2.	Menolak dan meratakan sampah sarap dan lain-lain di Tapak Pelupusan (Termasuk hari Sabtu, Ahad dan cuti umum). Bidang kerja termasuk mengaut, mengangkut, menimbus dan meratakan tanah di tapak pelupusan apabila diarahkan. *i.* 1 Jentolak jenis *Caterpillar D6 waste handlers* ii. 1 jengkaut (PC 2000 setaraf) *iii.* 1 lori rigid *lifter/tipper (ada penggunaan sekiranya ada)* Laporan terperinci seperti di **Lampiran A**			
3.	Melaksanakan kerja-kerja operasi tapak pelupusan sanitari - Seperti yang terkandung dalam BQ			
4.	Melaksanakan kerja-kerja operasi dan selenggara *Leachete Treatment* - Seperti yang terkandung dalam BQ			
5.	Kerja-kerja penjagaan alam sekitar. - Pembersihan jalan di dalam tapak pelupusan (sampah yang berjatuhan) - Pemotongan rumput disepanjang tepi jalan dalam tapak pelupusan - Pembersihan longkang di dalam tapak pelupusan			
6.	Menyediakan tenaga kerja seperti berikut: i. *Landfill Engineer* – 1 orang ii. Penyelia – 1 orang iii. Pekerja Am – 4 orang iv. Pengawal Keselamatan – 2 orang (Kerja secara shift) Laporan terperinci seperti di **Lampiran B**			