



**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN BERSAMA DOKUMEN SEBUT HARGA
KERJA**

Sila tandakan [✓] bagi dokumen-dokumen WAJIB yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Dokumen Wajib ditandakan oleh Jabatan	Untuk ditanda oleh Penyebutharga Tanda [✓] pada petak		Untuk ditanda oleh Pembuka Sebutharga
			Ada	Tiada	
1.	Salinan Sijil (a) Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB (b) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB (c) Sijil Taraf Bumiputera (STB) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (d) Sijil Lain (sila nyatakan) i. ii.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Dokumen Sebutharga: (a) Borang Sebutharga (i) Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebutharga (ii) Borang B - Maklumat Am dan Latar Belakang Penyebutharga (iii) Borang C - Data Kewangan; ATAU (iv) Borang CA - Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan penyebutharga <small>*Nota: Sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit bank/ institusi kewangan</small>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

NILAI PEROLEHAN MELEBIHI RM200,000.00

Bil.	Perkara / Dokumen	Dokumen Wajib ditandakan oleh Jabatan	Untuk ditanda oleh Penyebutharga Tanda [√] pada petak		Untuk ditanda oleh Pembuka Sebutharga
			Ada	Tiada	
	(v) Borang D - Rekod Pengalaman Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vi) Borang E - Senarai Kakitangan Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vii) Borang F - Keempunyaan Loji dan Peralatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(viii) Borang G - Senarai Kerja Kontrak Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ix) Borang GA - Laporan Penyelia Projek Asas (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(x) Borang H - Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xi) Borang I - Perakuan Kompetensi Elektrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xii) Borang I1 - Penyeliaan dan Penyiapan Kerja Pemasangan Elektrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xiii) Borang I2 - Pengujian Kerja Pemasangan Elektrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xiv) Borang J - Perakuan Kompetensi Penyejukbekuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xv) Borang J1 & J1A - Perakuan Kompetensi / Permit IPA (SPAN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xvi) Borang J2 - Perakuan Kompetensi LPS (Minimum Keperluan Jurugegas III)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xvii) Borang K - Perakuan Kompetensi Lif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA:					
3.	(b) Jadual Kadar Harga & Ringkasan Sebutharga Data Kewangan Penyebutharga wajib mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu (1) dokumen berikut: BORANG C (a) Penyata Kewangan Syarikat (Disahkan Juru Audit Bertauliah) – 3 tahun berakhir ; dan / atau (b) Penyata Bulanan Bank (PBB) - 3 bulan terakhir (Disahkan Bank); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara / Dokumen	Dokumen Wajib ditandakan oleh Jabatan	Untuk ditanda oleh Penyebutharga Tanda [√] pada petak		Untuk ditanda oleh Pembuka Sebutharga
			Ada	Tiada	
	(c) Penyata Deposit Tetap - 3 bulan terakhir (Disahkan Bank); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BORANG CA				
	(d) Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit/ Institusi Kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Keempunyaan Loji dan Peralatan				
	(a) Kad Pendaftaran Kenderaan; dan / atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(b) Surat Sewaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Keperluan Spesifikasi: Peralatan / bahan (Jika berkaitan)				
	(a) Spesifikasi Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(b) Katalog / Brosur / Gambar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Cadangan Penyelenggaraan (sekiranya perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Lain-lain sekiranya ada				
	(a)				
	(b)				
	(c)				

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara Bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :