



**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN BERSAMA DOKUMEN SEBUT HARGA
BEKALAN/PERKHIDMATAN**

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Sila tandakan [✓] bagi dokumen-dokumen WAJIB yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Dokumen Wajib ditandakan oleh Jabatan	Untuk ditanda oleh Penyebutharga Tanda [✓] pada petak		Untuk ditanda oleh Pembuka Sebutharga
			Ada	Tiada	
1.	Salinan Sijil (a) Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (b) Akuan Bumiputera Kementerian Kewangan (WAJIB KEPADA NILAI PEROLEHAN RM100,000.00 DAN KE BAWAH) (c) Akuan Pembuat dari Kementerian Kewangan (d) Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) (e) Sijil Lain (sila nyatakan) i..... ii.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Dokumen Sebutharga: (a) Borang Sebutharga (i) Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebutharga (ii) Borang B - Maklumat Am dan Latar Belakang Penyebutharga (iii) Borang C - Data Kewangan; ATAU (iv) Borang CA - Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan penyebutharga *Nota: Sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit bank/ institusi kewangan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara / Dokumen	Dokumen Wajib ditandakan oleh Jabatan	Untuk ditanda oleh Penyebutharga Tanda [√] pada petak		Untuk ditanda oleh Pembuka Sebutharga
			Ada	Tiada	
	(v) Borang D - Rekod Pengalaman Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vi) Borang E - Senarai Kakitangan Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vii) Borang F - Keempunyaan Loji dan Peralatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(viii) Borang G - Senarai Kerja Kontrak Semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ix) Borang H - Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(x) Jadual 1 - Jadual Pematuhan Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xi) Jadual 2 - Jadual Pematuhan Peralatan dan Kelengkapan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA:					
3.	<p>(b) Jadual Kadar Harga & Ringkasan Sebutharga</p> <p>Data Kewangan</p> <p>Penyebutharga wajib mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu (1) dokumen berikut:</p> <p><u>BORANG C</u></p> <p>(a) Penyata Kewangan Syarikat (Disahkan Juru Audit Bertauliah) – 3 tahun berakhir ; dan / atau</p> <p>(b) Penyata Bulanan Bank (PBB) - 3 bulan terakhir (Disahkan Bank); atau</p> <p>(c) Penyata Deposit Tetap - 3 bulan terakhir (Disahkan Bank); atau</p> <p><u>BORANG CA</u></p> <p>(d) Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit/ Institusi Kewangan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Senarai Kakitangan Teknikal</p> <p>(a) Salinan Sah Borang KWSP 'A'</p> <p>(b) Surat Perlantikan / Perjanjian Perkhidmatan Kakitangan Profesional</p> <p>(c) Sijil Kelulusan Tahap Pendidikan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara / Dokumen	Dokumen Wajib ditandakan oleh Jabatan	Untuk ditanda oleh Penyebutharga Tanda [√] pada petak		Untuk ditanda oleh Pembuka Sebutharga
			Ada	Tiada	
5.	Keempunyaan Loji dan Peralatan				
	(a) Kad Pendaftaran Kenderaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(b) Surat Sewaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Keperluan Spesifikasi: Peralatan / Bahan (Jika Berkaitan)				
	(a) Spesifikasi Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(b) Katalog / Brosur / Gambar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Cadangan Penyelenggaraan (sekiranya perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Lain-lain (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(a)				
	(b)				
	(c)				

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara Bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :