



**JABATAN PENGURUSAN MAKLUMAT**  
PERBADANAN LABUAN  
PETI SURAT 81245,  
87008 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN  
TEL: 087 – 412606 FAX: 087 -426582  
Laman Web Rasmi: [www.pl.gov.my](http://www.pl.gov.my) / emel: webmaster@pl.gov.my

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN IKLAN SKRIN LED**

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama Pemohon /Agensi	:	Tel:	Fax:
Alamat	:	HP:	
		Email:	
		Kategori Penyewa:	Kerajaan <input type="checkbox"/>

Lokasi:  Wisma PL  UTC Labuan  Medan Selera Labuan  
 Terminal Feri Antarabangsa Labuan  Pole LED (2'x5')

**2. KADAR SEWA**

2.1  **IKLAN PAPARAN STATIK (Tidak melebihi 15 saat)**

Tarikh Tayangan : \_\_\_\_\_  
Jumlah Hari : \_\_\_\_\_

BIL	PAKEJ PENGIKLANAN	KERAJAAN	SWASTA / NGO	JUMLAH PAKEJ / HARIAN	JUMLAH
1.	Pakej 5 Hari (Wisma/UTC)	RM 150.00	RM 300.00	x Hari	RM
2.	Pakej 5 Hari (Medan/Terminal)	RM 150.00	RM 300.00	x Hari	RM
3.	Pakej 5 Hari (Pole) x 10 Pole	RM 150.00	RM 250.00	x Hari	RM
4.	Harian / Tambahan 1 Hari (Semua LED)	RM 100.00	RM 200.00	x Hari	RM
5.	Hari / Tambahan 1 Hari (Pole)	RM 30.00	RM 70.00	x Hari	RM
				<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>

2.2  **IKLAN INTERAKTIF / VIDEO (Tidak melebihi 60 saat)**

Tarikh Tayangan : \_\_\_\_\_  
Jumlah Hari : \_\_\_\_\_

BIL	PAKEJ PENGIKLANAN	KERAJAAN	SWASTA / NGO	JUMLAH PAKEJ / HARIAN	JUMLAH
1.	Pakej 5 Hari (Wisma/UTC)	RM 300.00	RM 700.00	x Hari	RM
2.	Pakej 5 Hari (Medan/Terminal)	RM 150.00	RM 300.00	x Hari	RM
3.	Pakej 5 Hari (Pole) x 10 Pole	RM 150.00	RM 200.00	x Hari	RM
4.	Harian / Tambahan 1 Hari (Semua LED)	RM 150.00	RM 250.00	x Hari	RM
5.	Hari / Tambahan 1 Hari (Pole)	RM 50.00	RM 100.00	x Hari	RM
				<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>

3. Saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebaran maklumat/ visual iklan dan akan bertanggungjawab ke atas sensitiviti awam dan juga apa-apa kesan terhadap orang awam disebabkan pengiklanan tersebut.

.....  
Tandatangan Pemohon/ Cop

.....  
Tarikh

---

**-RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERBADANAN LABUAN SAHAJA-**

1. Permohonan **DILULUSKAN**
2. Permohonan **TIDAK DILULUSKAN**
- Tujuan penggunaan adalah tidak sesuai
- Sewaan skrin LED ditutup sementara/diselenggara
- Lain-lain :.....

.....  
**Pengarah**  
**Jabatan Pengurusan Maklumat**  
**Perbadanan Labuan**

.....  
Tarikh

- s.k. Jabatan Kewangan, Perbadanan Labuan  - Mohon keluarkan tuntutan inbois
- Penyelia LED Skrin, PL  - Mohon buat seliaan

---

**SYARAT-SYARAT PENYEWAAN IKLAN SKRIN LED**  
**PERBADANAN LABUAN**

- 1. PERMOHONAN**
- i. Pemohon hendaklah mengisi borang Permohonan Sewaan Iklan Skrin LED Perbadanan Labuan dengan lengkap. ii. Pemohon hendaklah mengemukakan boring permohonan yang **lengkap diisi 2 minggu sebelum tarikh penggunaan.**
- 2. CARA PEMBAYARAN**
- i. Bayaran boleh dibuat secara **Tunai, EFT** ataupun menggunakan **LPO.**
- ii. Bayaran hendaklah dijelaskan di **Kaunter Bayaran Perbadanan Labuan, Blok B, Wisma Perbadanan Labuan, Jalan Dewan, W.P.Labuan**
- 3. VISUAL/ VIDEO IKLAN**
- i Pengiklanan boleh dalam bentuk paparan statistik atau video. Iklan paparan statistik ialah iklan yang memuatkan visual tulisan atau gambar tanpa pergerakan hidup seperti paparan *banner* atau poster. Manakala iklan video ialah iklan yang mengandungi tayangan pergerakan hidup seperti video Pelancongan Labuan. Bagi isi kandungan iklan yang bercampur, akan dikira sebagai iklan video.
- ii Tempoh masa (durasi) satu-satu iklan jenis video tidak melebihi 60 saat. Manakala iklan jenis paparan statik tidak melebihi 15 saat.
- iii Pemohon boleh memilih jenis pengiklanan sama ada pakej 3 hari atau berbentuk harian.
- iv Iklan akan ditayangkan sebanyak 150 (minimum) kali sehari. Perbadanan Labuan berhak meminda waktu tayangan.
- v Perbadanan Labuan berhak menyunting atau meminda iklan yang dianggap sensitif.
- vi Perbadanan Labuan boleh memotong iklan yang melebihi masa yang ditetapkan.
- vii Material iklan hendaklah disediakan oleh pemohon dalam bentuk **soft copy. Saiz yang dibenarkan adalah 1920x1024 px (HD) dan 1024x768 (SD) sahaja. Bagi siren dan smart pole adalah 2'x5' sahaja.**
- viii Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebaran maklumat dan akan bertanggungjawab menangani maklumbalas orang awam.
- ix Setiap iklan hendaklah memasukkan info yang lengkap contohnya : nama pemohon/agensi/no.telefon/alamat lengkap dan penama/pegawai bertanggungjawab untuk dihubungi /dirujuk oleh orang awam.
- x Perbadanan Labuan tidak akan bertanggungjawab terhadap maklumbalas yang dikemukakan oleh orang awam.
- xi Perbadanan Labuan tidak akan bertanggungjawab ke atas kerosakan material(**soft copy**) yang disediakan.

#### 4. PEMBATALAN

- i Pembatalan penyewaan hendaklah dimaklumkan **melalui surat rasmi selewat-lewatnya 2 hari sebelum tarikh penggunaan** Skrin LED Perbadanan Labuan dengan mengembalikan semula inbois yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan, PL.
- ii Tuntutan bayaran akan diteruskan dan **menjadi hutang penyewa kepada PL** sekiranya proses pembatalan tidak dipatuhi. Ini akan menjadi bertanggungjawab kepada penyewa untuk menjelaskan tuntutan tersebut.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SEWAAN IKLAN SKRIN LED**

1. Dengan ini saya kemukakan dokumen-dokumen berikut:

a) Satu (1) Salinan lembut (softcopy) iklan:

<input type="checkbox"/>	Wisma	(1920 x	<input type="checkbox"/>	Medan	1920x515px	<input type="checkbox"/>	Smart	2x5 ft
	PL/UTC	1080px)-		Selera /			Pole/Siren	
		HD		Terminal			Pole	
		1024x768		Feri				
		px(SD)						

2. Nama, tandatangan pemohon dan cap syarikat/agensi (di isi pada halaman kedua borang)

3. Ilustrasi iklan

4. Visual juga telah disahkan (DBP atau Ketua Jabatan)

5. Resit bayaran sewaan iklan skrin LED

6. Pembayaran perlu dibuat terlebih dahulu dan boleh di buat ke no akaun berikut:-

**NAMA: PERBADANAN LABUAN**  
**NO AKAUN: 15011010005712**  
**BANK: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD**



Terminal Feri Antarabangsa Labuan



Medan Selera Labuan



Smart Pole



Siren Pole