



# PERBADANAN LABUAN

WISMA PERBADANAN LABUAN  
PETI SURAT 81245  
87022 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN  
TEL : 087-408692 / 452821  
FAKS : 087-408348  
WEBSITE: [www.pl.gov.my](http://www.pl.gov.my)

PL-PK(P)-UL-02/01

PERCUMA

## BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN
1.	Satu (1) salinan Lesen Perniagaan Terkini	
2.	Satu (1) Salinan Pendaftaran SSM Syarikat Yang Terkini beserta Butiran Maklumat Pemilik <ul style="list-style-type: none"><li>Persendirian / Perkongsian</li><li>Syarikat Sdn. Bhd.</li><li>Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Kesihatan (Depan Dan Belakang) Yang Terkini ( <i>Restoran / Kedai Gunting / Dobi / Kiosk Makanan &amp; Minuman / Kedai Roti / Pusat Urut / Hotel</i> ) ( <b>sekiranya berkaitan</b> )	
4.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) / Permit Bangunan Sementara / ulasan sokongan daripada Jabatan Perancangan dan Kawalan Bangunan, PL ( <b>sekiranya berkaitan</b> )	
5.	Surat Sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia ( <b>sekiranya berkaitan</b> )	
6.	Melengkapkan borang Ulasan Jabatan Perancangan Dan Kawalan Bangunan PL ( <b>sekiranya berkaitan - bagi premis perniagaan yang tidak mempunyai no. bangunan</b> ) di Lampiran A	

## BUTIR-BUTIR PEMOHON / LESEN PERNIAGAAN

Nama Perniagaan : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon/Pemilik : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Akaun Lesen : 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ 6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_ 8) \_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_ 10) \_\_\_\_\_

11) \_\_\_\_\_ 12) \_\_\_\_\_

13) \_\_\_\_\_ 14) \_\_\_\_\_

15) \_\_\_\_\_ 16) \_\_\_\_\_

\* Jika ruang tidak mencukupi, boleh menggunakan lampiran belakang borang atau di kertas lain yang berasingan.

### SENARAI SEMAK PEMBAHARUAN LESEN PERNIAGAAN

		PERAKUAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	Ada tunggakan cukai kadaran premis?		
2.	Ada tunggakan sewaan premis milik PL?		
3.	Ada tunggakan kompaun premis?		
4.	Ada perubahan pelan lantai?		
5.	Lain-Lain :  i. _____  ii. _____  iii. _____  iv. _____		

NOTA:           Tiada            Ada  (Kosongkan mana-mana yang tidak berkaitan)

### SEMAKAN PETUGAS KAUNTER

Borang permohonan ini telah disemak dan lengkap diisi oleh pemohon.

- Tiada halangan  
*(Disokong untuk Pendaftaran Permohonan)*
- Ada Halangan  
*(Dikembalikan kepada pemohon)*

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama Petugas** : \_\_\_\_\_ **Tarikh** : \_\_\_\_\_

### PERAKUAN PEMOHON

Saya / Kami dengan ini mengesahkan bahawa tiada apa-apa perubahan / pengubahsuaian di buat ke atas premis perniagaan yang dilesenkan. Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diisi dan dokumen yang disertakan adalah tepat dan benar. Perbadanan Labuan berhak menolak permohonan yang dikemukakan sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah **PALSU**.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**ULASAN JABATAN PERANCANGAN DAN KAWALAN BANGUNAN**

Nama Perniagaan : .....

Alamat Premis : .....  
.....  
.....  
.....

Aktiviti : .....  
.....

Ulasan Jabatan Perancangan :  
.....  
.....  
.....  
.....

Sokong / Tidak Sokong

Tandatangan : .....

Cop :

Tarikh : .....