



MS ISO 9001:2015
JABATAN PERANCANGAN DAN
KAWALAN BANGUNAN
(UNIT KAWALAN BANGUNAN)




PERBADANAN LABUAN

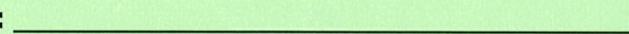
PL-PK(KB)-01

PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN

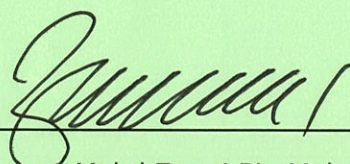
Disediakan Oleh :


Nama : Ag. Aizal B. Ag. Anak
Jawatan : Pegawai Perancang Bandar dan
Desa
Tarikh : 1.11.2017

Disemak Oleh :


Nama : Ibrahim Bin Tambi
Jawatan : Pengarah
Tarikh : 1.11.2017

Diluluskan Oleh :


Nama : Mohd Zamri Bin Mohd Esa
Jawatan : Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif
(Pembangunan)
Tarikh : 1.11.2017

No. Keluaran : 01

Tarikh Keluaran : 1.11.2017

REKOD PINDAAN

Bil	Maklumat Ringkas Pindaan	Tarikh Kuatkuasa Pindaan



PL-PK(KB)-01
PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN BANGUNAN

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini adalah untuk menggariskan langkah-langkah bagi penyediaan ulasan permohonan kelulusan Pelan Bangunan dengan sistematik.

2.0 SKOP

Digunapakai:

1. Oleh Unit Kawalan Bangunan;
2. Bagi tujuan memproses permohonan Pelan Bangunan yang dikemukakan di kawasan W. P. Labuan sahaja; dan
3. Bermula daripada penerimaan permohonan Pelan bangunan sehingga ulasan dikeluarkan.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti (PL-MK)
- 3.2 Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- 3.3 Akta 609 - Akta Perbadanan Labuan 2001
- 3.4 UBBL 1951

4.0 DEFINISI

4.1 Pelan Bangunan

Pelan bagi cadangan kerja-kerja pembinaan bangunan yang menunjukkan rekabentuk dalaman dan luaran, ketinggian dan saiz bangunan, spesifikasi bahan binaan serta kegunaan bangunan tersebut. Pelan bangunan yang dikemukakan merangkumi Pelan Bangunan, Pelan Rumah Sesebuah dan Pelan Ubahsuai Bangunan.



PL-PK(KB)-01
PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN BANGUNAN

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

- P(PKB) - Pengarah (Perancangan Dan Kawalan Bangunan)
- PP (P) - Penolong Pengarah (Perancangan)
- PPP/PJ(UKB) - Penolong Pegawai Perancang
(Unit Kawalan Perancangan)
- PT (UKB) - Pembantu Tadbir (Unit Kawalan Perancangan)

5.2 Pentadbiran

- PL - Perbadanan Labuan
- P&KB - Perancangan & Kawalan Bangunan
- OSC - *One Stop Centre* / Unit Pusat Setempat



**PL-PK(KB)-01
PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN BANGUNAN**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PT (UKB)	1. Terima permohonan, rekod dan buka fail.	
PPP/PJ(UKB)	2. Terima fail permohonan Pelan Bangunan dan membuat semakan pelan.	
	3. Mengenalpasti lokasi dan lawatan tapak.	
	4. Membuat semakan pelan dan menyediakan laporan tapak dan membuat ulasan.	PL-PK(KB)-01/01 Borang Lawatan Tapak
	5. Setelah lengkap, majukan fail pelan bangunan kepada PP(P).	
PP (P)	6. PP(P) Membuat semakan dan ulasan.	
	7. Setelah PP(P) membuat ulasan, majukan fail Permohonan kepada pengarah.	
P(PKB)	8. P(PKB) membuat semakan dan syor.	
PT (UKB)	9. PT(UKB) menaip ulasan Pengarah secara berkomputer untuk tandatangan Pengarah dan di hantar kepada unit OSC.	PL-PK(KB)-01/02 Borang Ulasan P(PKB)



PL-PK(KB)-01
PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN BANGUNAN

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

7.0 REKOD KUALITI

Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
Surat Edaran daripada OSC	Kekal	Unit Kawalan Bangunan
Buku Pendaftaran Rekod Permohonan	Kekal	Unit Kawalan Bangunan
Borang Lawatan Tapak	Kekal	Unit Kawalan Bangunan
Borang Ulasan Pengarah	Kekal	Unit Kawalan Bangunan
Memo Serahan Ulasan Kepada OSC	Kekal	Unit Kawalan Bangunan

8.0 LAMPIRAN

Tiada

9.0 BORANG

9.1	Borang Lawatan Tapak	-	PL-PK(KB)-01/01
9.2	Borang Ulasan Pengarah	-	PL-PK(KB)-01/02

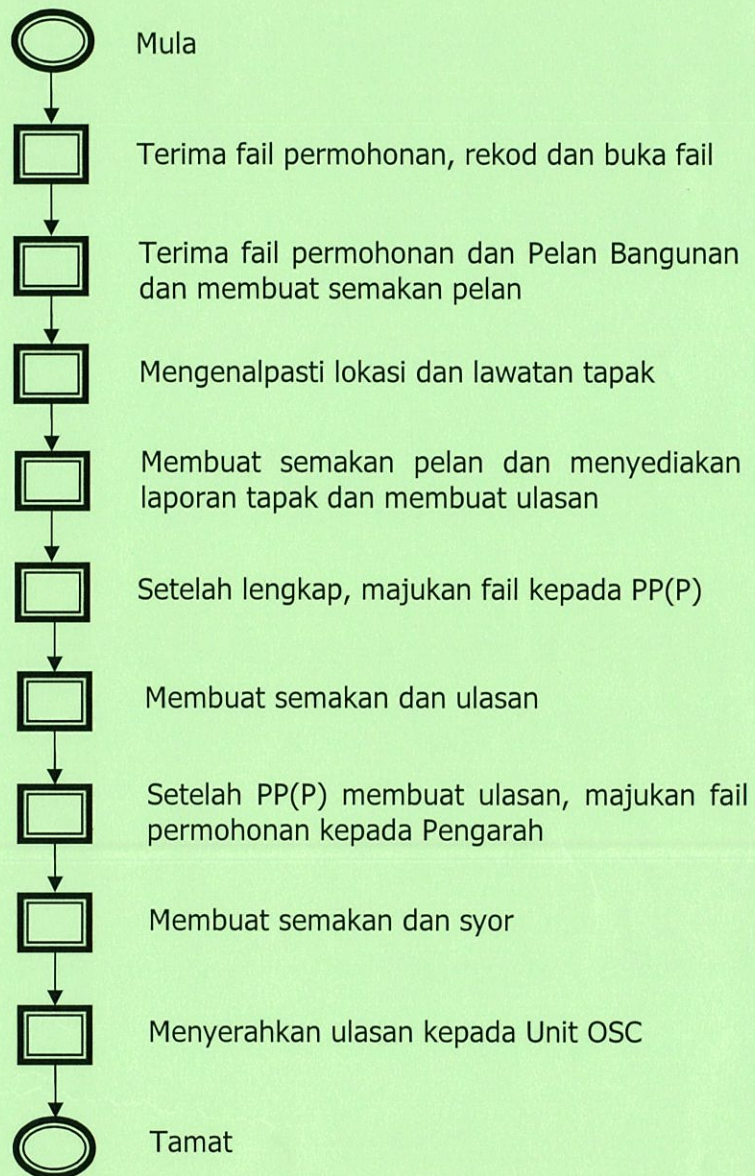


**PL-PK(KB)-01
PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN BANGUNAN**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

10.0 CARTA ALIR

PENYEDIAAN ULASAN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN



Tempoh masa mengulas permohonan adalah tidak lebih 14 hari dan prosedur ulasan dianggap selesai setelah borang ulasan akhir di buat dan di tandatangani oleh Pengarah.



**UNIT KAWALAN BANGUNAN
JABATAN PERANCANGAN DAN KAWALAN BANGUNAN
PERBADANAN LABUAN**

PL-PK(KB)-01/01

No. Fail :

BORANG ULASAN LAWATAN TAPAK BAGI PERMOHONAN

(*Sila potong bahagian yang tidak berkenaan, dan Tandakan (✓) pada ruang yang berkaitan)

PERMOHONAN DARIPADA UNIT PUSAT SETEMPAT/ PEJABAT TANAH GALIAN/ AGENSI/ ORANG AWAM

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Permohonan Kebenaran Merancang | <input type="checkbox"/> Permohonan Pelan Bangunan |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Pelan Lanskap | <input type="checkbox"/> Permohonan Pelan Ubahsuai Bangunan |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Pecah Sempadan | <input type="checkbox"/> Permohonan Rumah Sesebuah |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Pertanyaan Perancangan | <input type="checkbox"/> Permohonan Pelan Kerja Tanah |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Pengambilan Balik Tanah | <input type="checkbox"/> Permohonan Tukar Jenis Hakmilik |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Tukar Syarat Tanah | <input type="checkbox"/> Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Tanah Kerajaan | <input type="checkbox"/> Permohonan Permit Ruang Udara |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Angkut Tanah | <input type="checkbox"/> Permohonan Lesen Perniagaan |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Izin Lalu Tanah | <input type="checkbox"/> Permohonan Pelan Struktur |
| <input type="checkbox"/> Permohonan Tanah Kerajaan Secara TOL | <input type="checkbox"/> Permohonan Pelan Kejuruteraan |

Permohonan :

No. Fail	
Perunding	
Pemohon	
Pemilik	
Keluasan	
Syarat Nyata Tanah	

Tarikh lawatan tapak :

Hari :

Masa

Lokasi :

Pegawai bertugas :

LOKASI



BORANG LAWATAN TAPAK

No. Fail :

ULASAN PENOLONG PEGAWAI PERANCANG / PENOLONG JURUTERA

.....
.....
.....
.....

Ulasan Oleh :

.....
()

Tarikh Ulasan:

ULASAN PENOLONG PENGARAH PERANCANGAN

Tiada Halangan

Ditolak

Ulasan:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
()

Tarikh Ulasan:

ULASAN DAN SYOR PENGARAH PERANCANGAN DAN KAWALAN BANGUNAN, PL

Tiada Halangan

Ditolak

Ulasan

.....
.....
.....
.....
.....

.....
()

Tarikh Ulasan:



**UNIT KAWALAN BANGUNAN
JABATAN PERANCANGAN DAN KAWALAN BANGUNAN
PERBADANAN LABUAN**

No. Fail :

ULASAN KEADAAN SEMASA DI TAPAK

Bil	Perkara	Catatan
01.	Zoning	Perumahan () Pusat Bandar/ Komersial () Industri () Institusi () Pertanian () Paya Bakau/Hutan/ Rekreasi () Lain – lain (Nyatakan:)
02.	Keadaan Semasa Tapak	Kosong/Semak/Belukar/Hutan/Bakau/Kubur () Bangunan (Kediaman/Perniagaan/Industri/Institusi () TB () Lain – lain (Nyatakan:
03.	Status Pembinaan Bangunan	Belum dimulakan () Sedang dibina () TB () Siap Dibina/Telah Beroperasi ()
04.	Jalan Masuk Ke Tapak	Ada () Tiada () TB () Jalan Utama:
05.	Keadaan Bentuk Muka Bumi	Rata () Beralun () Landai () Berpaya () TB () Lain – lain (Nyatakan:)
06.	Saliran dan Perparitan	Ada () Tiada () TB ()
07.	Pembangunan Sekitar	

*TB- Tidak Berkaitan

ULASAN TEKNIKAL

Bil	Perkara	Catatan
01.	Rekod Jabatan	Ada () Tiada () No. Rujukan Fail:
02.	Boundary Line (Jarak & Bearing)	Ada () Tiada () TB ()
03.	Anjakan Bangunan	
04.	Lorong Belakang	
05.	Lot Bersebelahan	
06.	Sistem Jalan Keluar / Masuk	
07.	Sistem Jalan Dalaman	
08.	Sistem Saliran / Perparitan	
09.	Kawasan Lapang 10%	
10.	SESB Sub-Stesen	
11.	Rumah Sampah	
12.	Loji Rawatan Kumbahan	
13.	Wash Trough / Wash Bay / Crusher Run	
14.	Kiraan Keperluan Tempat Letak Kereta	

*TB- Tidak Berkaitan



**UNIT KAWALAN BANGUNAN
JABATAN PERANCANGAN DAN KAWALAN BANGUNAN
PERBADANAN LABUAN**

No. Fail :

GAMBARAN KEADAAN SEMASA DI TAPAK



**UNIT KAWALAN BANGUNAN
JABATAN PERANCANGAN DAN KAWALAN BANGUNAN
PERBADANAN LABUAN**

**BORANG ULASAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN,
PELAN RUMAH SESEBUAH DAN PELAN UBAHSUAI BANGUNAN**

Kepada : Urusetia Pusat Setempat (OSC)
Jabatan Perancangan Dan Kawalan Bangunan

Tajuk :

Perunding / PSP :

Pemilik :

Status : Belum dibina Sedang Dibina Sudah Dibina

No. Fail :

Tiada Halangan

Denda **RM1,000.00** kerana telah menjalankan kerja-kerja di tapak terlebih dahulu sebelum mendapat kelulusan bertulis daripada PBT

Syarat-syarat lain (jika ada)

.....
.....
.....
.....
.....

Tolak kerana:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
()

**Pengarah
Jabatan Perancangan & Kawalan Bangunan**

Tarikh :

s.k. Unit Kawalan Bangunan