



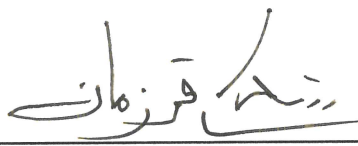
MS ISO 9001:2015
PL-PK(PEN)-02



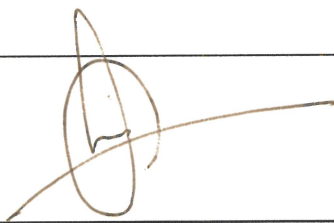
PERBADANAN LABUAN

PL-PK(PEN)-02

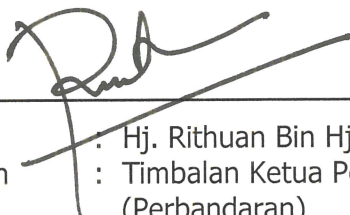
URUSAN BANTAHAN NILAIAN

Disediakan Oleh : 

Nama : Mohd Sukri Bin Kamarzaman
Jawatan : Penolong Pengarah (Penilaian)
Tarikh : 1.11.2017

Disemak Oleh : 

Nama : Gilbert Chin
Jawatan : Pengarah (Harta)
Tarikh : 1.11.2017

Diluluskan Oleh : 


Nama : Hj. Rithuan Bin Hj. Mohd Ismail
Jawatan : Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif
(Perbandaran)
Tarikh : 1.11.2017

No. Keluaran : 01

Tarikh Keluaran : 1.11.2017

REKOD PINDAAN

Bil	Maklumat Ringkas Pindaan	Tarikh Kuatkuasa Pindaan

	PL-PK(PEN)-02			
	URUSAN BANTAHAN NILAIAN			
	No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-	

1.0 OBJEKTIF

Proses kerja mendengar bantahan nilai ke atas pegangan / bangunan di Wilayah Persekutuan Labuan berdasarkan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976.

2.0 SKOP

Digunapakai oleh :

1. Unit Penilaian, JPPPH bagi mendengar bantahan nilai ke atas pegangan / bangunan yang dikenakan cukai kadar di Wilayah Persekutuan Labuan.

3.0 RUJUKAN


- 3.1 Manual Kualiti (PL-MK)
- 3.2 Akta Kerajaan Tempatan 1976
- 3.3 Property Assesment System - PLMIS

4.0 DEFINISI

Bantahan Nilai

Bantahan yang dibuat atas alasan berikut;

- a) Sesuatu pegangan yang dinilai lebih daripada nilai yang boleh dikenakan kadar;
- b) Sesuatu pegangan yang dinilai adalah pegangan yang tidak boleh dikenakan kadar;
- c) Seseorang atau sesuatu pegangan yang sepatutnya termasuk dalam Senarai Nilai itu adalah ditinggalkan daripadanya;
- d) Sesuatu pegangan telah dinilai kurang daripada nilainya yang boleh dikenakan kadar;
- e) Sesuatu pegangan atau pegangan-pegangan yang telah dinilai secara bersesama atau berasingan sepatutnya dinilai secara lain.

	PL-PK(PEN)-02		
	URUSAN BANTAHAN NILAIAN		
	No. Keluaran	01	No. Pindaan
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

Tribunal Bantahan

Tribunal yang ditubuhkan di bawah Akta 171 dan dilantik oleh Mesyuarat Perbadanan Labuan bagi mendengar bantahan nilai yang berkaitan cukai kadaran. Korum mesyuarat minima 3 orang dan keahlian Tribunal terdiri daripada:

Pengerusi : Ketua Pegawai Eksekutif (KPE)
 Tim. Pengerusi : Tim. Ketua Pegawai Eksekutif (Perbandaran)

Ahli:

Pengarah, Penasihat Undang-Undang PL
 Pengarah, Jabatan Penilaian & Perkhidmatan Harta Kem.Kewangan,
 WP Labuan
 Pengarah, Jabatan Tanah & Galian WP Labuan
 Pengarah, Jabatan Perancangan & Kawalan Bangunan PL

Setiausaha Mesyuarat:

Pengarah, Jabatan Penilaian, Pelaburan & Pengurusan Harta PL

Urusetia: Unit Penilaian


5.0 SINGKATAN

5.1 Jawatan

KPE - Ketua Pegawai Eksekutif
 TKPE - Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Perbandaran)
 P - Pengarah JPPPH
 P.Pen - Penolong Pengarah (Penilaian)
 PPP - Penolong Pegawai Penilaian
 SUP - Setiausaha Pejabat
 PP - Pembantu Penilaian
 PT - Pembantu Tadbir (Penilaian)
 PAP - Pembantu Am Pejabat

5.2 Pentadbiran

FP - Fail Pegangan
 FB - Fail Bantahan

	PL-PK(PEN)-02		
	URUSAN BANTAHAN NILAIAN		
	No. Keluaran	01	No. Pindaan
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB


Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
SUP	<p>PENDAFTARAN</p> <p>1. Terima dan daftar permohonan bantahan secara bertulis.</p>	
P/P.Pen	<p>PROSES SIASATAN & ARAHAN</p> <p>2. Semak dan teliti alasan bantahan yang diterima. Jika alasan tidak mengikut Akta, maklumkan kepada pemohon.</p>	Lampiran 1 Surat Penolakan Bantahan Nilai
P	<p>PROSES BANTAHAN</p> <p>3. Tetapkan tarikh pendengaran bantahan.</p>	Lampiran 2 Surat Jemputan Ahli Tribunal
PT	<p>4. Sediakan surat makluman untuk dihantar kepada ahli tribunal dan pemohon untuk pendengaran bantahan.</p>	Lampiran 3 (Surat Pendengaran Bantahan)
TRIBUNAL BANTAHAN	<p>PERINGKAT KEPUTUSAN</p> <p>5. Dengar bantahan yang dikemukakan.</p>	
PPP	<p>6. Pinda senarai nilai di dalam fail dan sistem PAS jika bantahan diterima.</p>	



**PL-PK(PEN)-02
URUSAN BANTAHAN NILAIAN**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan/ Lampiran
PT	PENYEDIAAN SURAT/NOTIS 7. Sediakan surat makluman keputusan bantahan dan pindaan nilai kepada pemohon	Lampiran 4 Surat Makluman Keputusan Bantahan
P	8. Laporkan dan bantah kepada Mesyuarat Perbadanan Labuan untuk pengesahan pindaan Senarai Nilai.	

	PL-PK(PEN)-02		
	URUSAN BANTAHAN NILAIAN		
	No. Keluaran	01	No. Pindaan
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

7.0 REKOD KUALITI

Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
Fail pegangan (FP) hartanah yang aktif	Sepanjang Masa	Kabinet Fail Unit Penilaian
Fail Bantahan (FB)	5 Tahun	Kabinet Fail Unit Penilaian

8.0 LAMPIRAN

- 8.1 Lampiran 1 - Surat Penolakan Bantahan Nilai
- 8.2 Lampiran 2 - Surat Jemputan Ahli Tribunal
- 8.3 Lampiran 3 - Surat Pendengaran Bantahan
- 8.4 Lampiran 4 - Surat Makluman Keputusan Bantahan

9.0 BORANG

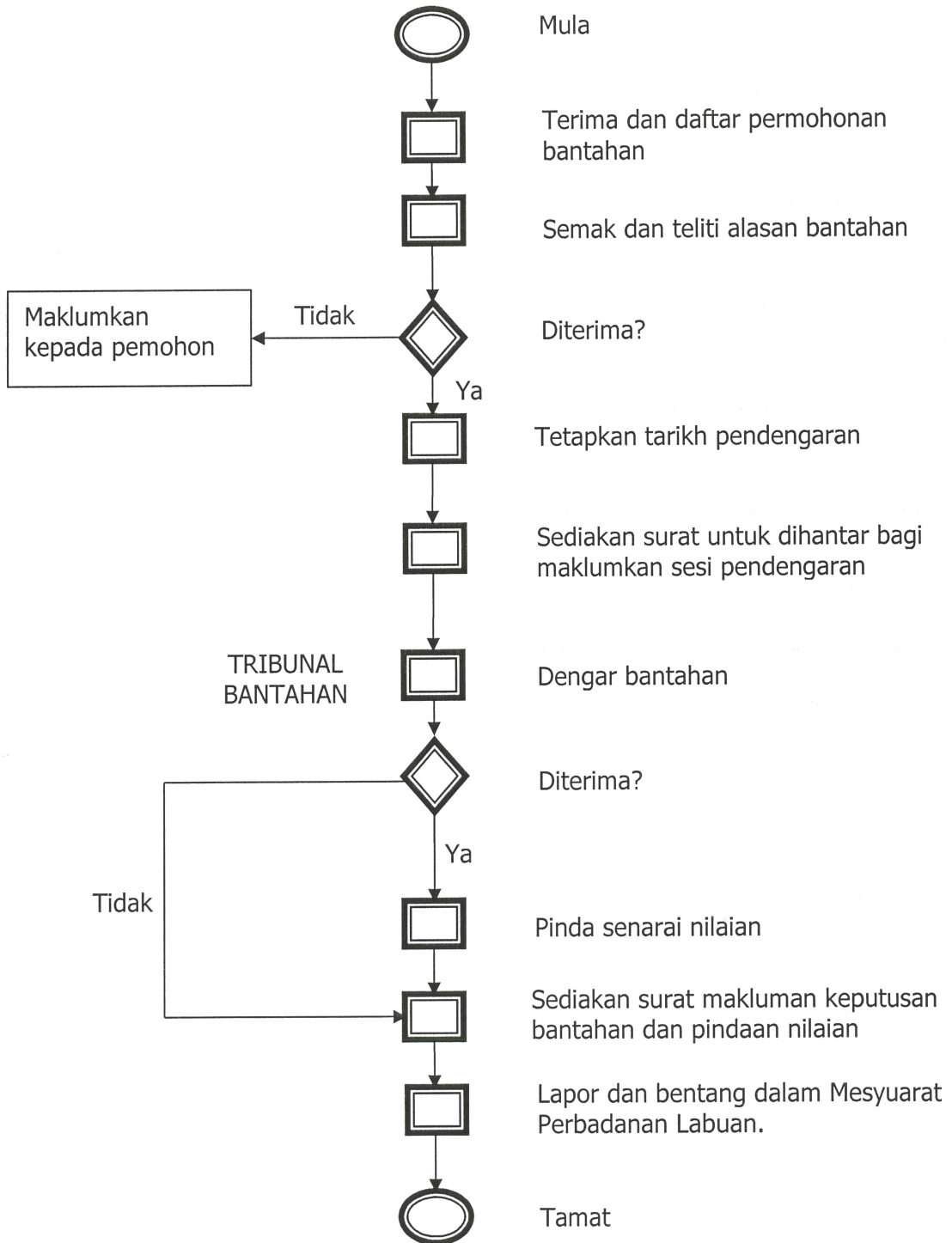
Tiada



**PL-PK(PEN)-02
URUSAN BANTAHAN NILAIAN**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	1.11.2017	Tarikh Pindaan	-

10.0 CARTA ALIR



Rujukan :.....
Tarikh :.....

.....
.....
.....

Tuan / Puan,

MAKLUMAN PENOLAKAN BANTAHAN NILAIAN

NO. PEGANGAN : _____
LOKASI PEGANGAN : _____

Saya dengan hormatnya diarah merujuk perkara tersebut di atas.

2. Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan bantahan nilai tuan / puan telah di tolak kerana tidak mematuhi Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(.....)

Jabatan Penilaian, Pelaburan Dan Pengurusan Harta
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Labuan

Rujukan :.....
Tarikh :.....

.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SESI PENDENGARAN BANTAHAN NILAIAN

Saya dengan hormatnya diarah merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Labuan akan mengadakan sesi pendengaran bantahan nilaiian pada ketetapan seperti berikut:-

Tarikh : _____
Masa : _____
Tempat : _____

3. Sehubungan dengan itu, tuan/puan selaku Pengerusi / Ahli Tribunal Bantahan adalah dijemput hadir diri dalam sesi bantahan yang akan diadakan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(.....)

Jabatan Penilaian, Pelaburan Dan Pengurusan Harta
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Labuan

Rujukan :
Tarikh :

.....
.....
.....

Tuan/Puan,

PENDENGARAN BANTAHAN NILAIAN

NO. PEGANGAN : _____

LOKASI PEGANGAN : _____

Saya dengan hormatnya diarah merujuk bantahan tuan/puan bertarikh _____ terhadap nilai tahunan pegangan tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa sesi pendengaran bantahan berkenaan akan diadakan pada ketetapan seperti berikut:-

Tarikh : _____
Masa : _____
Tempat : _____

3. Sehubungan dengan itu, tuan/puan adalah dijemput menghadirkan diri dalam sesi bantahan yang akan diadakan.

4. Sila bawa bukti pengenalan diri semasa menghadiri sesi bantahan ini. Sekiranya tuan/puan diwakili oleh ejen, tuan/puan hendaklah memberi surat kuasa kepadanya secara bertulis.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(.....)

Jabatan Penilaian, Pelaburan Dan Pengurusan Harta

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Perbadanan Labuan

Rujukan :
Tarikh :

.....
.....
.....

Tuan/Puan,

KEPUTUSAN BANTAHAN NILAIAN

NO. PEGANGAN : _____
LOKASI PEGANGAN : _____

Saya dengan hormatnya diarah memaklumkan keputusan bantahan tuan / puan terhadap nilai tahunan pegangan tersebut di atas.

2. Tribunal Bantahan Nilai telah memutuskan nilai tahunan pegangan berkenaan adalah dikekalkan / dipinda kepada **RM**_____.
3. Nilai Tahunan ini adalah berkuatkuasa mulai _____.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(.....)

Jabatan Penilaian, Pelaburan Dan Pengurusan Harta

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Perbadanan Labuan