



**MS ISO 9001:2015**

**PL-PK(PPP)-02**



## REKOD PINDAAN

<b>Bil</b>	<b>Maklumat Ringkas Pindaan</b>	<b>Tarikh Kuatkuasa Pindaan</b>





## PERBADANAN LABUAN

PL-PK(PPP)-02

### PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA

**Disediakan Oleh** :

Nama : Matzanah binti Suboh  
Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O)  
Tarikh : 01.08.2022

**Disemak Oleh** :

Nama : Madun bin Abdul Wahab  
Jawatan : Ketua Unit  
Tarikh : 01.08.2022

**Diluluskan Oleh** :

Nama : Ibrahim bin Tambi  
Jawatan : Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif  
(Pembangunan)  
Tarikh : 01.08.2022

No. Keluaran : 01

Tarikh Keluaran : 01.08.2022





**PL-PK (PPP)-02  
PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

**1.0 OBJEKTIF**

Menguruskan pemantauan Laporan Kemajuan Kerja projek-projek yang telah diluluskan oleh pihak EPU.

**2.0 SKOP**

Menerima surat kelulusan projek pembangunan daripada pihak EPU dan seterusnya membuat pemantauan dan pelaporan kemajuan kepada pihak Kementerian Wilayah Persekutuan.

**3.0 RUJUKAN**

3.1 Manual Kualiti (PL-MK)

**4.0 DEFINISI**

Tiada

**5.0 SINGKATAN**

EPU - Unit Perancang Ekonomi  
P - Pengarah  
KU - Ketua Unit  
PPT - Penolong Pegawai Tadbir



**PL-PK (PPP)-02  
PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

**6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB**

Tanggungjawab	Tindakan	Rujukan / Lampiran
<p>KU/PPT</p> <p>KU/PPT</p>	<p><b>1. Menerima surat kelulusan projek pembangunan daripada pihak EPU</b></p> <p>(i) Terima Surat Kelulusan Projek Pembangunan daripada pihak EPU melalui KWP;</p> <p>(ii) Menyediakan draf memo edaran kepada jabatan/pegawai yang berkaitan; dan</p> <p>(iii) Atur mesyuarat penyelarasan bersama pegawai yang bertanggungjawab yang dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Pembangunan).</p>	
<p>PPT</p> <p>KU / PPT</p> <p>PPT</p>	<p><b>2. Mengadakan Mesyuarat Pemantauan Laporan Kemajuan Kerja</b></p> <p>(i) Mendapatkan tarikh mesyuarat/Mengatur Jadual Mesyuarat Pemantauan Laporan Kemajuan Kerja yang dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif;</p> <p>(ii) Mengedarkan memo jemputan mesyuarat kepada pegawai yang berkaitan; dan</p> <p>(iii) Menyedia dan melengkapkan maklumat kemajuan laporan kerja untuk ahli mesyuarat.</p>	
<p>KU / PPT</p>	<p><b>3. Menyediakan Laporan Pemantauan Kemajuan Kerja kepada pihak KWP</b></p> <p>(i) Mendapatkan maklumat Laporan Pemantauan Kemajuan Kerja semua projek daripada Jabatan Pelanggan/jabatan yang berkaitan melalui e-mel;</p> <p>(ii) Mengemaskini maklumat di dalam <i>Slide</i> pembentangan Mesyuarat Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian (MTPK), KWP dan Lampiran Maklum Balas Mesyuarat Pengurusan Tertinggi KWP; dan</p> <p>(iii) Mengemukakan Laporan Pemantauan Kemajuan Kerja kepada pihak KWP.</p>	






**PL-PK (PPP)-02  
PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

<b>Tanggungjawab</b>	<b>Tindakan</b>	<b>Rujukan /Lampiran</b>
PPT	<b>4. Lawatan Tapak Projek</b>  (i) Menyediakan jadual untuk lawatan berkala ke tapak projek;  (ii) Mengedarkan jemputan kepada Jabatan Pelanggan, Jabatan Pembangunan dan Kejuruteraan dan pihak lain yang berkepentingan untuk bersama-sama melawat ke tapak projek;  (iii) Membuat laporan lawatan tapak dan mengedarkannya kepada Jabatan Pelanggan dan Jabatan Pembangunan dan Kejuruteraan.	
KU/PPT		
KU/PPT		

	<b>PL-PK (PPP)-02</b>			
	<b>PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA</b>			
	No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-	

## 7.0 REKOD KUALITI


Rekod	Tempoh Penyimpanan	Lokasi
Minit Mesyuarat Pemantauan Laporan Kemajuan Kerja  <i>Slide</i> Pembentangan Mesyuarat Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian (MTPK), KWP  Lampiran Maklum Balas Minit Mesyuarat Pengurusan Tertinggi KWP  Laporan lawatan tapak	5 tahun	Bilik Fail, Unit 3P

## 8.0 LAMPIRAN

Tiada

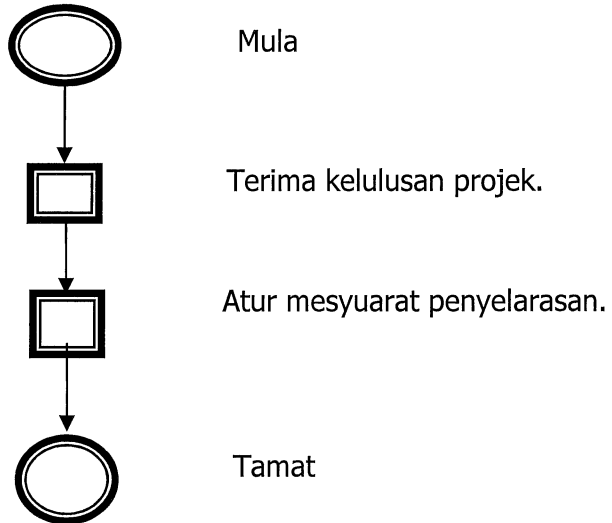
## 9.0 BORANG

Tiada

	<b>PL-PK (PPP)-02</b>		
	<b>PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA</b>		
	No. Keluaran	01	No. Pindaan
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

**10.0 CARTA ALIR**

**PROSES KERJA 1 : Menerima surat kelulusan projek pembangunan (DE) daripada pihak EPU**

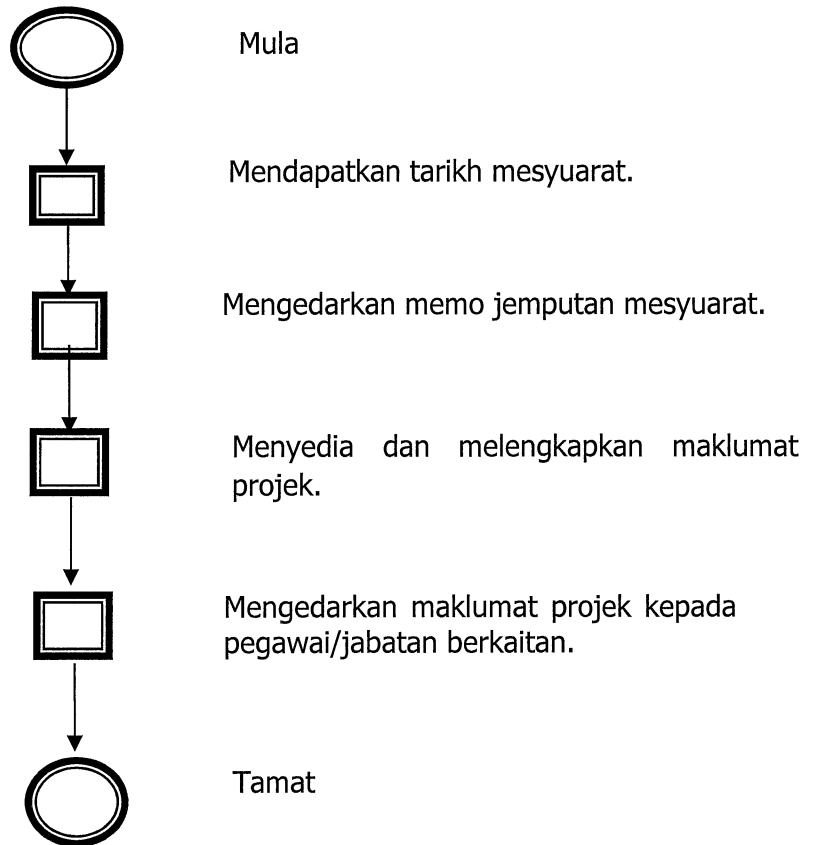




**PL-PK (PPP)-02  
PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

**PROSES KERJA 2 : Mengadakan Mesyuarat Pemantauan Laporan Kemajuan Kerja**

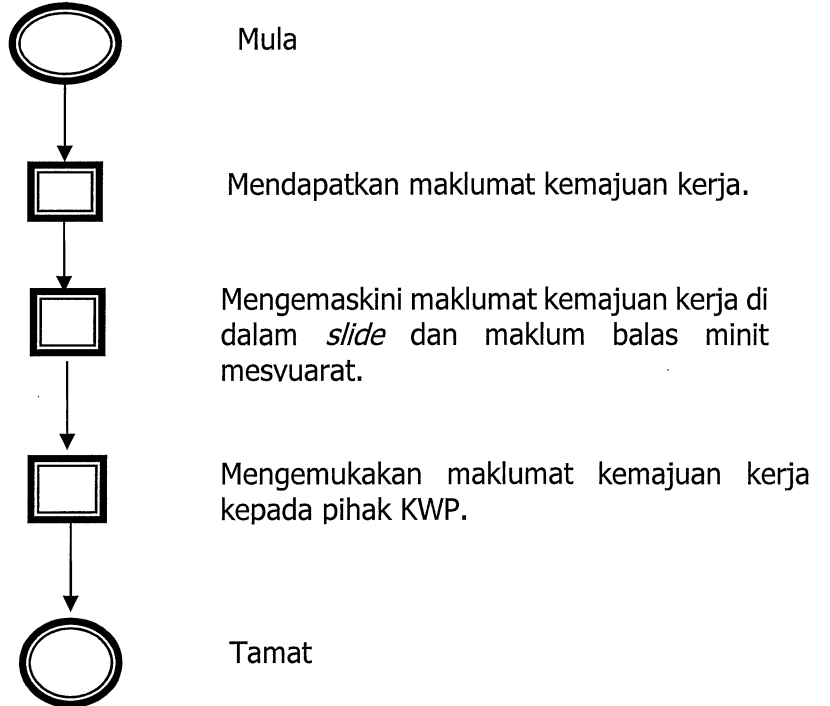




**PL-PK (PPP)-02  
PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

**PROSES KERJA 3 : Menyediakan Laporan Pemantauan Kemajuan Kerja kepada pihak KWP**





**PL-PK (PPP)-02  
PEMANTAUAN LAPORAN KEMAJUAN KERJA**

No. Keluaran	01	No. Pindaan	00
Tarikh Keluaran	01.08.2022	Tarikh Pindaan	-

**PROSES KERJA 4 : Lawatan Tapak Projek**

