



PERBADANAN LABUAN

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PETI SURAT 81245

87022 W.P. LABUAN

NO. TEL : 087-408622, 408650

NO. FAKS : 087-408634

PERCUMA

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUMAH
UNTUK PENJAWAT AWAM DAN KAKITANGAN PERBADANAN LABUAN**

PERUMAHAN KAKITANGAN AWAM KG. BUKIT KUDA, WP LABUAN

(Kelayakan kepada semua penjawat awam yang berjawatan tetap sahaja)



<p><u>KEGUNAAN PEJABAT</u></p> <p>DITERIMA PADA _____</p>	<p>RUJUKAN BORANG</p> <p><u>PL/JPPH/200-9/1 (02/2022)</u></p>
---	---

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh : _____
(Seperti dalam Kad Pengenalan)

2. No. Kad : Lama _____
Pengenalan Baru _____

3. Jantina : 1 - Lelaki
2 - Perempuan

4. Taraf Perkahwinan : 1 - Bujang
2 - Berkahwin
3 - Duda / Janda

5. Tarikh Lahir : Hari | Bulan | Tahun

--	--	--	--	--	--	--	--

6. Warganegara : _____

7. Bangsa : 1 - Melayu
2 - Cina
3 - India
4 - Lain-lain (Nyatakan) _____

8. Agama : 1 - Islam
2 - Kristian
3 - Hindu
4 - Buddha
5 - Lain-lain (Nyatakan) _____

9. No. Telefon Rumah : _____
No. Telefon Bimbit : _____

10. Alamat Surat-Menyurat : _____

11. Poskod : _____

12. Bandar : _____

13. Negeri : _____

14. Adakah anda mengalami sebarang kecacatan ?

1- Ada Nyatakan : _____
2- Tidak

15. Masalah Kesihatan : 1 - Ada Nyatakan : _____
2 - Tidak

B. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI PEMOHON

16. Nama Penuh : _____
(Seperti dalam K / P)

17. No. Kad : Lama _____
Pengenalan Baru _____

18. Tarikh Lahir :

Hari		Bulan		Tahun			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

19. Warganegara : _____

20. Bangsa : 1 - Melayu
2 - Cina
3 - India
4 - Lain-lain (Nyatakan) _____

21. Agama : 1 - Islam
2 - Kristian
3 - Hindu
4 - Buddha
5 - Lain-lain (Nyatakan) _____

22. No. Telefon Bimbit : _____

C. MAKLUMAT PEKERJAAN

23. Pemohon : _____

24. Pekerjaan / Jawatan : _____

25. Gred : _____

26. Nama dan _____
Alamat _____
Majikan _____

27. No. Telefon : _____

28. Pendapatan : _____ (sebulan)

29. Pendapatan Lain (jika ada) : _____

31. Suami / Isteri : _____
i. Kerajaan
ii. Swasta
iii. Berniaga / Kerja Sendiri
iv. Pesara Kerajaan
v. Tidak Bekerja
vi. Lain-lain (Nyatakan) _____

32. Pekerjaan / Jawatan : _____

33. Nama dan _____
Alamat _____
Majikan _____

34. No. Telefon : _____

30. Pendapatan isi rumah : _____

35. Pendapatan : _____ (sebulan)

D. MAKLUMAT TANGGUNGAN

36. Bil Anak : i) Lelaki _____ orang ii) Perempuan _____ orang iii) Jumlah _____ orang

BIL	NAMA	NO. K/P	UMUR	BUJANG / BERKAHWIN	BEKERJA / PENUNTUT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

37. Bil Anak Yang Menetap Bersama : _____

38. Anggota keluarga yang menetap bersama (selain anak) : _____

39. Anggota keluarga yang cacat (jika ada) : _____

E. MAKLUMAT TEMPAT TINGGAL SEKARANG

40. Status tempat tinggal sekarang :

- i. Rumah Milik Sendiri
- ii. Menyewa (Sewa sebulan : RM _____)
- iii. Tinggal bersama keluarga
- iv. Menumpang saudara / rakan
- v. Lain-Lain (sila nyatakan)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

F. MAKLUMAT PEMILIKAN KENDERAAN

41. Kenderaan yang dimiliki oleh pemohon atau suami/isteri pemohon (Kereta / Motorsikal / Lori dan lain-lain)

BIL	JENIS DAN MODEL	NO. PENDAFTRAN KENDERAAN

--	--	--

G. PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa maklumat perkhidmatan pemohon di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
(Tandatangan Ketua Jabatan)



Nama : _____

Jawatan : _____

No. Telefon : _____

H. PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____

yang beralamat di _____

dengan ini membuat pengakuan bahawa :-

- a) Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu.
- b) Saya dan isteri / suami tidak pernah memiliki rumah yang didaftarkan di bawah nama isteri /suami saya.
- c) Tindakan undang-undang boleh diambil terhadap saya sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar / palsu.

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama (HURUF BESAR) : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Catatan :

***Pengesahan saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia yang terdiri dari kumpulan berikut :
Ahli Parlimen, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional atau Ketua Kampung.***

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN :-

1. Salinan Kad Pengenalan pemohon.
 2. Salinan Kad Pengenalan suami/isteri
 3. Salinan My Kid atau surat lahir anak-anak/tanggungan.
 4. Salinan sijil perkahwinan.
 5. Surat pengesahan jawatan.
 6. Salinan slip gaji pemohon yang telah disahkan oleh jabatan.
 7. Salinan slip gaji suami/isteri yang telah disahkan oleh jabatan.
 8. Lain-lain dokumen
Sila nyatakan : _____
 9. Surat pengesahan dari ketua jabatan memaklumkan tiada kuarters disediakan
- * Sila tandakan (v) dipetak yang berkenaan.

—

—

—

—



)

—

—

g

—

==

—

—

—

—

—

—

—

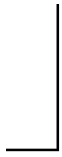
—

—

—

—





SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- 1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- 2 Salinan Kad Pengenalan Suami / Isteri
- 3 Salinan MyKid Atau Surat Lahir Anak
- 4 Salinan Sijil Perkahwinan
- 5 Surat Pengesahan Jawatan
- 6 Salinan Slip Gaji Pemohon Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan
- 7 Salinan Slip Gaji Suami / Isteri Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan
- 8 Lain-Lain Dokumen

Sila Nyatakan: _____

* **sila tandakan (√) dipetak yang berkenaan**

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- 1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- 2 Salinan Kad Pengenalan Suami / Isteri
- 3 Salinan MyKid Atau Surat Lahir Anak
- 4 Salinan Sijil Perkahwinan
- 5 Surat Pengesahan Jawatan
- 6 Salinan Slip Gaji Pemohon Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan
- 7 Salinan Slip Gaji Suami / Isteri Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan
- 8 Lain-Lain Dokumen

Sila Nyatakan: _____

* **sila tandakan (√) dipetak yang berkenaan**

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- 1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- 2 Salinan Kad Pengenalan Suami / Isteri
- 3 Salinan MyKid Atau Surat Lahir Anak
- 4 Salinan Sijil Perkahwinan
- 5 Surat Pengesahan Jawatan
- 6 Salinan Slip Gaji Pemohon Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan
- 7 Salinan Slip Gaji Suami / Isteri Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan
- 8 Lain-Lain Dokumen

Sila Nyatakan: _____

* **sila tandakan (√) dipetak yang berkenaan**