



PL-PK (OSC)-01/05

BORANG PERMOHONAN PELAN UBAHSUAI BANGUNAN

Rujukan :

Tarikh :

URUSETIA PUSAT SETEMPAT
Perbadanan Labuan
Tingkat 1, Blok B
Wisma Perbadanan Labuan
Peti Surat 81245
87022 W. P. Labuan

Tarikh :

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN UBAHSUAI BANGUNAN BAGI

.....
..... **LOT**, **JALAN / KAMPUNG**
..... **WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya / Kami, pemohon bagi projek di atas dengan ini mengemukakan :

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/ ATAU X) ADA/TIADA	CHECKLIST (/ ATAU X) ADA/TIADA
1.	Surat Permohonan (<i>Cover Letter</i>) dari <i>Principal Submitting Person</i> (PSP)		
2.	Dua (2) salinan Kad Pengenalan pemilik (Untuk Kegunaan PL sahaja)		
3.	Lapan (8) set Pelan Ubahsuai Bangunan bersaiz A1 (semua diwarnakan), (<i>Tajuk projek pada pelan hendaklah sama dengan tajuk di atas</i>)		
4.	Dua (2) set Pelan Ubahsuai Bangunan bersaiz A3 (semua diwarnakan),		
5.	Dua (2) keping <i>Compact Disc</i> bagi salinan ' <i>soft copy</i> ' dalam format Autocad		
6.	Dua (2) set salinan Sijil Carian Rasmi yang TERKINI (tahun yang sama dengan tahun permohonan ini dihantar).		
7.	Dua (2) set salinan *surat hak milik/ *geran tanah / *memorandum of transfer/ *power of attorney/ *perjanjian usahasama/ *Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) (mana-mana yang berkaitan)		
8.	Dua (2) set Surat Kebenaran memulakan pindaan / ubahsuai bangunan daripada pemilik bersebelahan. (Jika berkaitan)		
9.	Dua (2) set Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang bagi bangunan yang diubahsuai melibatkan perubahan katogeri kegunaan bangunan		
10.	Resit bayaran yuran pemprosesan (No. Resit Bayaran :) dan Resit bayaran deposit (No. Resit deposit :) (<i>Yuran proses hendaklah dibayar terus ke Kaunter Pembayaran PL di Tingkat 1, Wisma Perbadanan Labuan atas nama Perbadanan Labuan . Bayaran boleh dibuat menggunakan Company Cheque, Bank Draf, Kad Kredit, Wang Pos dan Tunai. PL tidak menerima Personal Cheque. Projek kerajaan adalah dikecualikan.</i>)		
11.	Dua (2) salinan Sijil Pengesahan Profesional (Jururancang/ Arkitek/Jurutera)		
12.	Dua (2) salinan Lampiran A1 Senarai Semakan Permohonan Untuk Jabatan Bomba & Penyelamat		
13.	Borang BP1 dan BP2 yang telah dilengkapkan		

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Pemilik
(*Arkitek / *Jurutera / *Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

No Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

Cop Rasmi :

*Nota : * Potong yang tidak berkenaan*

.....



BORANG KIRAAN YURAN PEMROSESAN KELULUSAN

No. Fail :

Nama Pemohon :

BIL	JENIS PEMBANGUNAN	KADAR
1.	For every building constructed wholly, or, in greater part, in brickwork, steel frame, timber or masonry not exceeding 500 sq.feet (46 sq. Metre) in area and not for human habitation.	RM10.00
2.	For every building constructed or in greater part, in brickwork, timber on masonry not more than two storeys in height and not exceeding 2,000 sq.feet (185 sq.metre) of ground floor area.	RM40.00
3.	For the same type of building but largely of steel or reinforced concrete construction.	RM120.00
4.	For every additional storey.	RM40.00
5.	For every additional 1,000 sq.feet (92.9 sq.metre) of ground floor area or part thereof.	RM40.00
6.	For a series or row of buildings of the same plan and material when passed and built at the same time, the fee shall be reduced by fifty (50) per cent.	Total fee – 50%
7.	For plans of minor alterations to existing buildings, including sanitary installation (if separate plan is submitted).	RM10.00
8.	For alteration to every approved plan.	} 50% of fees charged under 1-6
9.	Buildings used exclusively as places for religious worship and schools.	

KIRAAN : (Perlu diisi oleh Arkitek/Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar)
PROJEK KERAJAAN ADALAH DIKECUALIKAN

Untuk Kegunaan Pejabat (Jika ada pindaan)

Tandatangan dan Cop Rasmi :

JUMLAH :

JUMLAH :

RM

RM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH : Tarikh :

**Penolong Pegawai
 Unit Pusat setempat (OSC)
 Perbadanan Labuan**

DISEMAK OLEH : Tarikh :

**Ketua Unit
 Unit Pusat setempat (OSC)
 Perbadanan Labuan**

