



PERBADANAN LABUAN

WISMA PERBADANAN LABUAN
 PETI SURAT 81245
 87022 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
 TEL : 087-408692
 FAKS : 087-408348
 WEBSITE : www.pl.gov.my

KEGUNAAN PEJABAT / KAUNTER:

LENGGAP TIDAK LENGKAP

NAMA PETUGAS:

TANDATANGAN:

TARIKH:

BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA / PASAR

JENIS PERMOHONAN

- 1. PERMOHONAN BARU
- 2. PERMOHONAN PEMBANTU
- 3. PERTUKARAN MAKLUMAT;
 - 3.1. PERTUKARAN NAMA PEMBANTU
 - 3.2. PERTUKARAN LOKASI PERNIAGAAN
 - 3.3. PENAMBAHAN LOKASI PERNIAGAAN (PENJAJA BERGERAK SAHAJA)
 - 3.4. PELANTIKAN PENAMA SEMENTARA

JENIS LESEN

- | | | | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | PASAR AWAM | <input type="checkbox"/> | PENJAJA BERGERAK |
| <input type="checkbox"/> | PASAR PERSENDIRIAN | <input type="checkbox"/> | PENJAJA STATIK |
| <input type="checkbox"/> | PASAR MALAM | <input type="checkbox"/> | PENJAJA SEMENTARA |

DOKUMEN LAMPIRAN

1. 1 salinan kad pengenalan pemohon.
2. 1 salinan kad pengenalan pembantu. (Jika berkaitan)
3. 1 keping gambar pemohon berwarna terbaru berukuran passport.
4. 1 keping gambar pembantu berwarna terbaru berukuran passport. (Jika berkaitan)
5. 1 salinan sijil nikah. (Jika berkaitan)
6. Pelan lokasi tapak perniagaan.
7. Gambar lokasi (4 sudut – kiri, kanan, hadapan dan sekitar bagi gerai tepi jalan / bahu jalan).
8. Salinan SSM.
9. Salinan kad kesihatan pemohon.
10. Salinan kad kesihatan pembantu. (Jika berkaitan)
11. Salinan sijil kursus pengendalian makanan pemohon.
12. Salinan sijil kursus pengendalian makanan pembantu. (Jika berkaitan)
13. Salinan lesen (Jika berkaitan)
14. Surat tawaran / sokongan / kebenaran. (Jika berkaitan)
15. Salinan kad kenderaan. (Jika berkaitan)
16. Salinan lesen memandu. (Jika berkaitan)
17. Gambar kenderaan. (Jika berkaitan)

BUTIRAN PERNIAGAAN

1. Lokasi Perniagaan :
2. No. Gerai / Tapak (Jika berkaitan) :
3. No. Lesen (Jika berkaitan) :
4. Jenis Jualan :
5. Tempoh Perniagaan :
6. Ukuran Tapak (Panjang x Lebar) :

BUTIRAN PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad. Pengenalan:
3. Jantina :
4. No. Telefon : Emel :
5. Bangsa :
6. Warganegara : Asal :
7. Alamat Kediaman :
-

BUTIRAN PEMBANTU

PEMBANTU (1)

1. Nama Pembantu :
2. No. Kad. Pengenalan:
3. Jantina :
4. No. Telefon : Emel :
5. Warganegara : Asal :
6. Alamat Kediaman :
-
7. Hubungan dengan pemilik lesen :

PEMBANTU (2)

- 1. Nama Pembantu :
- 2. No. Kad. Pengenalan:
- 3. Jantina :
- 4. No. Telefon : Emel :
- 5. Warganegara : Asal :
- 6. Alamat Kediaman :
.....
- 7. Hubungan dengan pemilik lesen :

PEMBANTU (3)

- 1. Nama Pembantu :
- 2. No. Kad. Pengenalan:
- 3. Jantina :
- 4. No. Telefon : Emel :
- 5. Warganegara : Asal :
- 6. Alamat Kediaman :
.....
- 7. Hubungan dengan pemilik lesen :

PERAKUAN PEMOHON

- 1. Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.
- 2. Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Perbadanan Labuan berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh permohonan :

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Labuan
Peti Surat 81245
87022 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

Tarikh:

Tuan,

PENGESAHAN SEBAGAI PENDUDUK KAMPUNG

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah saya _____, selaku Ketua Kampung mengesahkan penama seperti di bawah adalah anak kariah Kampung _____.

Maklumat pemohon adalah seperti berikut:

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____

Alamat Tempat Bekerja : _____

Status : () Penduduk Tetap (Nyatakan tempoh: _____)
() Penduduk Sementara
() Menyewa

3. Dengan ini, saya sebagai Ketua Kampung mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah **BENAR**.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

(Nama & Cop Ketua Kampung)