

CARA-CARA MENGISI BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

MUKASURAT PERTAMA

A) Sila isi maklumat anda pada boring seperti berikut:

1. Nama Pemohon
2. No. Kad Pengenalan Pemohon
3. No. Pekerja
4. Gred/Kategori
5. Jawatan Pemohon
6. Gaji Pokok Pemohon
7. Elaun-Elaun Pemohon **(seperti yang terdapat dalam slip gaji pemohon)**
8. Jumlah Pendapatan
9. Jenis/Model Kenderaan
10. No. Pendaftaran kenderaan
11. Kuasa (cc) Kenderaan
12. Kelayakan Tuntutan **(sila rujuk jadual)**
13. Alamat Pejabat
14. Alamat Rumah
15. Alamat Lojing **(alamat lojing adalah wajib jika menuntut elaun lojing)**

MUKASURAT KE DUA

B) Sila nyatakan tujuan perjalanan anda bermula perjalanan dari rumah hingga kembali seperti berikut:

1. Tarikh, masa dan tujuan dari satu tempat ke satu tempat yang lain mengikut tugasan yang diarahkan.

MUKASURAT KE TIGA

C) Sila isi maklumat seperti berikut:

1. Jumlah kilometer mengikut kadar kelayakan pemohon **(jika menuntut)**
2. Tambang teksi, bas, keretapi, feri dan lain-lain **(sila sertakan resit asal)**
3. Tuntutan elaun makan mengikut kadar yang ditetapkan

D) Sila isi maklumat bayaran sewa hotel/Lojing **(sila sertakan resit asal)**

E) Tuntutan pelbagai seperti yang dinyatakan **(sila sertakan resit asal)**

F) Perakuan perjalanan hendaklah diisi mengikut jumlah sebenar yang telah tuan/puan buat

G) Sila tandatangani setelah boring lengkap diisi.

H) Kelulusan/Pengesahan hendaklah ditandatangani terlebih dahulu oleh KPE/Tim. KPE/Pengarah Jabatan sebelum dihantar ke Jabatan Kewangan

- l) Borang permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan iaitu borang PL.KEW.009, arahan bertugas atau panggilan mesyuarat dsb.