



**JABATAN PELANCONGAN, KEBUDAYAAN DAN KESENIAN  
PERBADANAN LABUAN  
PETI SURAT 81245  
87008 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN  
TEL : 087 – 408746 FAX : 087 – 426582**

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN PERALATAN/PERKHIDMATAN PERSEMBAHAN KEBUDAYAAN**

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

<b>Nama Jabatan/Agensi</b> :		<b>Tel:</b>	<b>Fax:</b>
<b>Nama Pemohon</b> :			
<b>Alamat</b> :		<b>HP:</b>	
<b>Tarikh Diperlukan</b> :			
<b>Tujuan Majlis</b> :		<b>Email :</b>	
<b>Tempat Persembahan</b> :			

**2. KADAR SEWA**

<b>PILIHAN</b>	<b>JENIS PERSEMBAHAN/PERALATAN</b>	<b>AGENSI KERAJAAN</b>	<b>SWASTA NGOS</b>
<b>A</b>	<b>TARIAN</b> Satu persembahan tidak melebihi 10 minit	<b>RM250.00</b>	<b>RM500.00</b>
<b>B</b>	<b>LIVE BAND</b> Terdiri dari pemuzik dan penyanyi Badan Budaya PL	<b>RM1,500.00</b>	<b>RM3,000.00</b>
<b>C</b>	<b>PA SYSTEM</b> <i>4 Unit Speaker (2 full range &amp; 2 sub woffer), Mixer 24 Channel, Accessory Cable, 2 unit Monitor, 3 unit Mikrofon &amp; Juruaudio Perbadanan Labuan</i>	<b>RM5,000.00</b>	<b>RM10,000.00</b>

.....  
Tandatangan Pemohon / Cop

.....  
Tarikh

**RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERBADANAN LABUAN SAHAJA**

1. Permohonan **DILULUSKAN**
2. Permohonan **TIDAK DILULUSKAN**
- Tujuan penggunaan adalah tidak sesuai
  - Persembahan Kebudayaan/Peralatan telah ditempah pada hari tersebut

.....  
**Pengarah**  
**Jabatan Pelancongan, Kebudayaan dan Kesenian**  
**Perbadanan Labuan**

.....  
Tarikh

- s.k. Jabatan Kewangan, Perbadanan Labuan  - Mohon keluarkan tuntutan bil bayaran  
Badan Budaya, Perbadanan Labuan  - Untuk tindakan selanjutnya



## SYARAT-SYARAT PENYEWAAN BARANGAN DAN PA SYSTEM PERBADANAN LABUAN

---

### 1. PERMOHONAN

- i) Hendaklah mengisi borang Permohonan Penyewaan Peralatan/Persembahan Kebudayaan Perbadanan Labuan dengan lengkap.
- ii) Mengemukakan borang permohonan yang **lengkap diisi 1 minggu sebelum tarikh penggunaan**.

### 2. CARA PEMBAYARAN

- i) Bayaran boleh dibuat secara **Tunai, EFT** ataupun menggunakan **LPO**.
- ii) Bayaran hendaklah dijelaskan di **Kaunter Bayaran Perbadanan Labuan, Tingkat 1, Blok A, Wisma Perbadanan Labuan, Jalan Dewan, W.P.Labuan**

### 3. FIZIKAL BARANGAN / PA SYSTEM

- i) **Dilarang memotong, menebuk, menconteng, mengubah** atau apa-apa jua yang membawa maksud kepada **menjejaskan keadaan asal pada kabel, barangan, peralatan atau PA System**.
- ii) Pemasangan semua peralatan hendaklah dikendali dan dilaksanakan oleh orang yang layak dan berpengalaman sahaja.
- iii) Hendaklah sentiasa merujuk kepada pegawai penyelaras Perbadanan Labuan atau juruaudio yang bertugas terlebih dahulu untuk mendapatkan nasihat apabila ada sebarang pemasalahan
- iv) Jika terdapat sebarang kerosakan peralatan sebelum penyewaan hendaklah dilaporkan lebih awal kepada pegawai penyelaras atau juruaudio

### 4. KESELAMATAN

- i) Pemasangan semua peralatan hendaklah sentiasa mengutamakan keselamatan.
- ii) Semua peralatan hendaklah sentiasa terjaga, tidak terkena air hujan, ribut dan sebagainya yang boleh merosakkan peralatan.
- iii) Perbadanan Labuan tidak bertanggungjawab terhadap keselamatan diri jika ada berlaku kemalangan atau kehilangan jiwa semasa sewaan barangan tersebut berlangsung
- iv) Penyewa akan bertanggungjawab membuat ganti rugi sekiranya terdapat kerosakan barangan semasa dan selepas digunakan.
- v) Semua peralatan hendaklah dikembalikan pada tarikh yang telah ditetapkan.
- iii) Penyewa **boleh diambil tindakan** dengan mengenakan **bayaran penalti sebanyak RM1,000.00** jika sekiranya berlaku sebarang kerosakan terhadap apa-apa kemudahan barangan/peralatan yang digunakan.

### 5. KEPERLUAN

- i) Penyewa hendaklah memaklumkan lebih awal akan masa **keperluan, pemasangan, penggunaan (setting and sound check)** kepada Jabatan Pelancongan, Kebudayaan dan Kesenian, PL semasa membuat tempahan.

### 6. PEMBATALAN

- i) Pembatalan penyewaan hendaklah dimaklumkan **melalui surat rasmi selewat-lewatnya 2 hari sebelum tarikh penggunaan** peralatan dengan mengembalikan semula Inbois yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan, PL.
- ii) Tuntutan bayaran akan diteruskan dan **menjadi hutang penyewa kepada PL** sekiranya proses pembatalan tidak dipatuhi dan menjadi tanggungjawab kepada penyewa untuk menjelaskan tuntutan tersebut.