

**FORMAT SURAT PERMOHONAN MENDAPATKAN KELULUSAN SERTA PERMIT BAGI  
KERJA-KERJA PENGOREKAN DI DALAM REZAB JALAN/KAWASAN LAPANG DI DALAM  
WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**

Bil Kami :  
Bil Tuan :  
Tarikh :

(Nama dan alamat Pemohon)

Ketua Pegawai Eksekutif  
Perbadanan Labuan  
Wilayah Persekutuan Labuan

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN BERSERTA PERMIT KERJA UNTUK  
MENJALANKAN KERJA MEMASANG KABEL-KABEL / PAIP AIR INDUK / PAIP-PAIP  
PEMBENTUNGAN / PAIP-PAIP LONGKANG /  
BEBENDUL .....DI DALAM KAWASAN REZAB JALAN /  
KAWASAN LAPANG**

Merujuk kepada perkara di atas, pihak kami memohon kelulusan serta permit kerja untuk menjalankan kerja-kerja di jalan / kawasan..... yang mana akan dilakukan di dalam kawasan jalan( )/ siarkaki di jalan (*paved footpath* / bahu jalan (*side table*) / kawasan lapang dan lebar lubang galinya ialah ..... meter dan panjang ialah ..... meter.

2. Kerja tersebut akan dimulakan dari ..... hingga ..... dan pemborong yang menjalankannya adalah ..... beralamat .....

3. Di dalam masa kerja dijalankan pihak kami bertanggungjawab sepenuhnya keatas kerja itu serta keselamatan pengguna-pengguna jalan tersebut dan juga akan menyelenggarakan lubang gali dengan bahan timbus yang diluluskan. Kebersihan dan tanda lalulintas yang mencukupi disekeliling kawasan lubang gali akan sentiasa dikawal. Jika kerja tersebut dibuat di kawasan jalan (*carriageway*), lubang gali yang ditimbus itu akan diselenggarakan dengan menurapi sementara dengan premix atau konkrit yang tebal minimanya ialah 1½.

4. Kiraan wang cagaran untuk membaikpulih lubang gali adalah seperti berikut:

- (i) Wang cagaran untuk penyelenggaraan dan pembersihan jalan / kemudahan awam / Infrastruktur kerana pengorekan.

Bil	Nama Jalan/Kawasan	Panjang (Meter)	Kadar Semeter	Harga (RM)
<b>JUMLAH (1)</b>				

\*(Butiran hendaklah dikemukakan)

- (ii) Wang cagaran untuk membaikpulih lubang pengorekan dalam jalan / siarkaki (Premix dan jubin)

Bil	Nama Jalan/Kawasan	Panjang (Meter) Persegi	Kadar Semeter Persegi	Harga (RM)
<b>JUMLAH (1)</b>				

\*(Butiran hendaklah dikemukakan)

5. Bersama ini dilampirkan

- (a) 3 salinan pelan tapak yang lengkap dan
- (b) Satu '*bank guarantee/bank draft/cashier order/postal order/money order*' No. bagi (i) + (ii).

(Nama, alamat dan nombor telefon pembayar adalah seperti telah ditulis/ditaip/dicop dibelakang *bank draft/cashir's order/poster order/money order*).

6. Pihak kami bersetuju bahawa 75% wang cagaran tersebut di atas akan dikembalikan, 6 bulan selepas semua kerja pembaikan dilaksanakan oleh pihak kami dan disahkan oleh pihak tuan, yang baki 25% hanya akan dikembalikan 18 bulan kemudian.

Tandatangan : .....

(Nama : )

Cop rasmi : )

No. Telefon : )

---

Sila potong yang mana tidak sesuai