



JABATAN PELANCONGAN, KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
 PERBADANAN LABUAN
 PETI SURAT S1245
 87008 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
 TEL : 087 - 408746, 408740 FAX : 087 - 426582
 Laman Web Rasmi : www.pl.gov.my

BORANG PERMOHONAN SEWAAN DEWAN MINI AUDITORIUM, ANJUNG BUDAYA

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon/Agensi	:	Tel :	Fax:
Alamat	:	HP:	
		Email:	
Tujuan Penggunaan	:		

2. KADAR SEWA (RM) – SILA ISI YANG BERKENAAN

PILIHAN	TEMPOH PENGGUNAAN	KADAR SEWA (RM)				
		SWASTA / NGOS	KERAJAAN	TARIKH (Nyatakan)	JUMLAH HARI	KOS (RM) KESELURUHAN
A	8.00am – 6.00pm	700.00	350.00 ✓			
B	6.00pm – 12.00am	700.00	350.00			
C	8.00am – 12.00am	1,400.00	700.00			

3. Saya bertanggungjawab untuk menjaga keselamatan dan kebersihan dewan semasa penggunaan dan akan bertanggungjawab membayar ganti rugi jika berlaku sebarang kehilangan / kekotoran / kerosakan harta benda dan kemudahan dewan.

.....
 Tandatangan Pemohon / Cop Tarikh

- RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERBADANAN LABUAN SAHAJA -

- 1. Permohonan DILULUSKAN
- 2. Permohonan TIDAK DILULUSKAN
 - Tujuan penggunaan adalah tidak sesuai
 - Dewan Mini Auditorium telah ditempah pada tarikh tersebut
 - Dewan Mini Auditorium ditutup sementara
 - Lain-lain :

.....
 Pengarah Tarikh
 Jabatan Pelancongan, Kebudayaan dan Kesenian
 Perbadanan Labuan

s.k. Jabatan Kewangan, Perbadanan Labuan - Mohon keluarkan tuntutan bil bayaran
 Pejabat Anjung Budaya, PL - Mohon buat seliaan dan keperluan Layar/PA System

(* SILA LIHAT MUKA SURAT BELAKANG UNTUK SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN)



SYARAT-SYARAT PENYEWAAN AUDITORIUM MINI ANJUNG BUDAYA PERBADANAN LABUAN

1. PERMOHONAN

- i) Hendaklah mengisi borang Permohonan Penyewaan Auditorium Mini Anjung Budaya Perbadanan Labuan dengan lengkap.
- ii) Mengemukakan borang permohonan yang lengkap diisi 2 minggu sebelum tarikh penggunaan.

2. CARA PEMBAYARAN

- i) Bayaran boleh dibuat secara Tunai ataupun menggunakan LPO.
- ii) Bayaran hendaklah dijelaskan di **Kaunter Bayaran Perbadanan Labuan, Tingkat 1, Wisma Perbadanan Labuan, Jalan Dewan, W.P.Labuan**

3. FIZIKAL BANGUNAN DEWAN MINI AUDITORIUM

- i) **Dilarang memaku, menebuk, melukis, menampal kertas, kain dan sebagainya** yang menggunakan paku tekan, *glue* atau apa-apa jua yang membawa maksud kepada **menjejaskan keadaan asal pada dinding bangunan.**
- ii) Pemasangan **backdrop** hendaklah dirujuk dan dimaklumkan terlebih dahulu kepada Jabatan Pelancongan, Kebudayaan dan Kesenian Perbadanan Labuan.
- iii) size backdrop **8 kaki tinggi, 12 kaki lebar.**
- iii) Pemasangan backdrop hendaklah mengikut size yang ditetapkan oleh pihak PI

4. KEBERSIHAN

- i) Penyewa bertanggungjawab ke atas kebersihan Dewan Mini Auditorium sepanjang penggunaan dewan tersebut.
- ii) Kebersihan perlu dijaga bersama merangkumi kawasan:
 - Dalam Dewan Auditorium Mini
 - Dalam Ruang Lobi
 - Kawasan Letak Kereta
 - Sepanjang Kawasan Tangga/Koridor
 - Tandas (Lelaki/Perempuan)
- iii) Penyewa **boleh diambil tindakan** dengan mengenakan **bayaran penalti sebanyak RM100.00** jika sekiranya gagal menjaga kebersihan dan berlaku sebarang kerosakan terhadap apa-apa kemudahan yang terdapat di Anjung Budaya.

5. AUDIO

- i) Penyewa hendaklah memaklumkan lebih awal akan **keperluan penggunaan sistem audio, Layar Skrin dan alat bantu LCD projector** kepada Jabatan Pelancongan, Kebudayaan dan Kesenian, PL semasa membuat tempahan.

6. PEMBATALAN

- i) Pembatalan penyewaan hendaklah **melalui surat rasmi selewat-lewatnya 2 hari sebelum tarikh penggunaan** Dewan Mini Auditorium dengan mengembalikan semula **Bil Asa** yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan, PL.
- ii) Tuntutan bayaran akan diteruskan dan **menjadi hutang penyewa kepada PL** sekiranya proses pembatalan tidak dipatuhi dan menjadi tanggungjawab kepada penyewa untuk menjelaskan tuntutan tersebut.