

# Undang-Undang Malaysia

## JADUAL PERTAMA

### [Subseksyen 5 (5) ]

#### **Pelantikan, pembatalan dan peletakan jawatan**

1. (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat yang dinyatakan dalam surat cara pelantikannya, seseorang anggota Perbadanan hendaklah memegang jawatan selama tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan adalah layak untuk dilantik semula.  
  
(2) Pelantikan mana-mana anggota boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Menteri tanpa memberikan apa-apa sebab bagi pembatalan itu.  
  
(3) Seseorang anggota boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya dengan surat yang dialamatkan kepada Menteri.

#### **Anggota Perbadanan hendaklah menumpukan masa kepada urusan Perbadanan**

2. Tiap-tiap anggota Perbadanan hendaklah menumpukan masa kepada urusan Perbadanan sebagaimana yang perlu bagi menunaikan kewajipan-kewajipannya dengan berkesan.

#### **Pengosongan jawatan**

3. Jawatan seseorang anggota Perbadanan hendaklah kosong -
  - (a.) jika dia mati
  - (b.) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan atas sesuatu pertuduhan berkenaan dengan -

- (i.) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak ;
  - (ii.) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah atau di bawah seksyen 26; atau
  - (iii.) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan (sama ada pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada denda atau sebagai ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;
- (c.) jika dia menjadi bankrap;
- (d.) jika dia tidak sempurna akal atau, kerana apa-apa sebab lain, tidak berupaya menunaikan kewajipan-kewajipannya.
- (e.) Jika dia tidak menghadiri mesyuarat Perbadanan tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Pengerusi;
- (f.) Jika peletakan jawatannya diterima oleh Menteri; atau
- (g.) Jika pelantikannya dibatalkan oleh Menteri.

### **Pengisian kekosongan**

4. Apabila mana-mana orang terhenti menjadi anggota Perbadanan oleh sebab mana-mana peruntukan Akta ini, Menteri boleh melantik orang lain untuk mengisi kekosongan itu.

### **Saran atau elaun**

5. Maka hendaklah dibayar kepada anggota-anggota Perbadanan apa-apa saraan atau elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri.

### **Mesyuarat**

6. (1) Perbadanan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua bulan sekali pada masa dan di tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi.

- (2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Perbadanan.
- (3) Kuorum Perbadanan ialah empat orang.
- (4) Tiap-tiap anggota Perbadanan yang hadir berhak mendapat satu undi.
- (5) Jika mengenai sesuatu persoalan untuk ditentukan oleh Perbadanan terdapat bilangan undi yang sama banyak, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

### **Perbadanan boleh mengundang orang lain untuk menghadiri mesyuarat**

7. Perbadanan boleh mengundang mana-mana orang lain untuk menghadiri mana-mana mesyuarat atau perbincangan Perbadanan bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan, tetapi orang yang diundang itu tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat atau perbincangan itu.

### **Meterai Perbadanan**

8. (1) Perbadanan hendaklah mempunyai suatu meterai Perbadanan yang hendaklah mengandungi apa-apa reka bentuk yang diluluskan oleh Perbadanan dan meterai itu boleh dipecahkan, ditukar, diubah atau dibuat baharu sebagaimana yang difikirkan patut oleh Perbadanan.
  - (2) Sehingga suatu meterai diadakan oleh Perbadanan, suatu cap yang mengandungi perkataan "Perbadanan Labuan" boleh digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai menteri Perbadanan.
  - (3) Meterai Perbadanan itu hendaklah disimpan dalam jagaan Pengerusi atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Perbadanan, dan hendaklah disahkan oleh Pengerusi atau oleh orang yang diberi kuasa itu atau oleh manamana pegawai yang diberi kuasa oleh salah seorang daripada mereka secara bertulis; dan semua surat ikatan, dokumen atau surat cara lain yang berupa sebagai dimeteraikan dengan meterai itu, yang disahkan sebagaimana yang dinyatakan dalam subperenggan ini, hendaklah disifatkan telah disempurnakan dengan sah sehingga dibuktikan sebaliknya.
  - (4) Walau apa pun subperenggan (3), apa-apa dokumen atau surat cara yang jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan Perbadanan tidak akan dikehendaki dimeteraikan boleh disempurnakan oleh Perbadanan mengikut cara yang serupa; dan mana-mana dokumen atau surat cara itu boleh

disempurnakan bagi pihak Perbadanan oleh mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang diberi kuasa secara am atau khas oleh Perbadanan bagi maksud itu.

(5) Meterai perbadanan bagi Perbadanan hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

### **Penzahiran kepentingan**

9. Seseorang anggota Perbadanan yang, secara langsung atau secara tidak langsung, mempunyai sendiri atau melalui pekongsinya, suatu kepentingan dalam mana-mana syarikat atau usaha yang dengannya Perbadanan bercadang hendak membuat apa-apa kontrak atau yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana kontrak itu atau dalam apa-apa perkara yang sedang dibincangkan oleh Perbadanan hendaklah menzahirkan hakikat dan jenis kepentingannya itu kepada Perbadanan dan penzahiran itu hendaklah direkodkan dalam minit Perbadanan dan, melainkan jika dibenarkan secara khusus oleh Pengerusi, anggota itu tidak boleh mengambil bahagian dalam apa-apa perbincangan atau keputusan Perbadanan yang berhubungan dengan kontrak atau perkara itu.

### **Minit**

10. (1) Perbadanan hendaklah menyebabkan minit segala mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya.
  - (2) Apa-apa minit yang dibuat mengenai mesyuarat Perbadanan, jika ditandatangani dengan sewajarnya, boleh diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa bukti selanjutnya.
  - (3) Tiap-tiap mesyuarat Perbadanan yang berkenaan dengan perjalanannya minit telah dibuat mengikut subperenggan (1) dan (2) hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua anggota dalam mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

## **Kesahan perbuatan dan prosiding**

- 11.** Tiada perbuatan yang dilakukan atau prosiding yang diambil di bawah Akta ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa -
- (a.) ada apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau ada apa-apa kecacatan dalam penubuhan, Perbadanan;
  - (b.) ada pelanggaran peruntukan perenggan 9 oleh mana-mana anggota Perbadanan; atau
  - (c.) ada apa-apa peninggalan, kecacatan atau ketidakteraturan yang tidak menyentuh merit hal itu.

## **Tatacara**

- 12.** Tertakluk kepada Akta ini, Perbadanan hendaklah menetapkan tatacaranya sendiri.

