



BORANG PERMOHONAN PEMINJAMAN ASET PERBADANAN LABUAN

BIL	NAMA ASET	NO. KODING	KUANTITI	TUJUAN

NAMA PEMOHON :

JAWATAN :

JABATAN :

TANDATANGAN :

Permohonan pinjaman aset Perbadanan Labuan diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh pemulangan :

Yang benar,

.....
b.p Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Labuan

Nota : Sila kembalikan aset yang dipinjam ke Jabatan Pentadbiran selewat-lewatnya 2 minggu selepas aset diserahkan. Jika ingin melanjutkan tarikh pinjaman, perkara itu hendaklah dimaklumkan ke Jabatan Pentadbiran.

Kegunaan Pejabat :

Dikembalikan pada _____ dan disahkan aset dalam keadaan baik.

(_____)