



**TAWARAN PENYEWAAN RUMAH SEWA MILIK PERBADANAN LABUAN**  
**PERUMAHAN KAKITANGAN AWAM KG. BUKIT KUDA**

BIL	LOKASI	KEKOSONGAN	KADAR SEWA BULANAN	JENIS PENYEWAAN DIBENARKAN	SYARAT KELAYAKAN
1	BLOK D (GRED 41 & KEATAS)	1	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (ITP) – 50%	KEDIAMAN SAHAJA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Warganegara Malaysia</li><li>• Berkhidmat sebagai Kakitangan Kerajaan</li><li>• Berkahwin (Suami dan/ atau isteri belum memiliki rumah di WP Labuan)</li><li>• Jika bujang, WAJIB mempunyai sekurang-kurangnya dua tanggungan (ibu dan bapa) yang tinggal bersama</li><li>• Menetap dan bekerja di WP Labuan</li><li>• Bayaran sewa secara <b>potongan gaji (wajib)</b></li></ul>
2	BLOK F (GRED 19 & KEATAS)	2	<i>*PEKELILING BIL. 8 TAHUN 2015</i>		

Kakitangan kerajaan yang berminat bagi mengisi kekosongan rumah seperti kenyataan di atas dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk memohon. Borang permohonan penyewaan boleh diperolehi di kaunter **Jabatan Penilaian, Pelaburan dan Pengurusan Harta, Tingkat 2, Blok B, Wisma Perbadanan Labuan** pada waktu pejabat atau laman web Perbadanan Labuan [www.pl.gov.my](http://www.pl.gov.my) Tarikh tutup borang permohonan ialah pada **5 Ogos 2020 (Selasa) jam 4.00 petang**.

Hanya permohonan lengkap diterima dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh PL sahaja akan dipanggil untuk sesi temuduga yang akan dimaklumkan kemudian. Sebarang pertanyaan, sila hubungi Puan Siti Normala di talian 087-408622.

**PERBADANAN LABUAN**

JABATAN PENILAIAN, PELABURAN DAN PENGURUSAN HARTA  
PETI SURAT 81245  
87022 W.P. LABUAN  
NO. TEL : 087-408600, 408635 NO. FAKS : 087-408634

**PERCUMA****BORANG PERMOHONAN PENYEWaan RUMAH  
UNTUK PENJAWAT AWAM DAN KAKITANGAN PERBADANAN LABUAN****PERUMAHAN KAKITANGAN AWAM KG. BUKIT KUDA, WP LABUAN**

(Kelayakan kepada semua penjawat awam yang berjawatan tetap sahaja)

**GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT****KEGUNAAN PEJABAT**

DITERIMA PADA

DITERIMA MELALUI

**K****F****P****A. MAKLUMAT PEMOHON**1. Nama Penuh :  
(Seperti dalam Kad Pengenalan)


2. No. Kad : Lama  
Pengenalan Baru


3. Jantina : 1 - Lelaki   
2 - Perempuan  
4. Taraf Perkahwinan : 1 - Bujang   
2 - Berkahwin  
3 - Duda / Janda

5. Tarikh Lahir : Hari Bulan Tahun

--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Warganegara : \_\_\_\_\_

7. Bangsa : 1 - Melayu   
2 - Cina  
3 - India  
4 - Lain-lain (Nyatakan) \_\_\_\_\_8. Agama : 1 - Islam   
2 - Kristian  
3 - Hindu  
4 - Buddha  
5 - Lain-lain (Nyatakan) \_\_\_\_\_9. No. Telefon Rumah : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_10. Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Poskod : \_\_\_\_\_ 12. Bandar : \_\_\_\_\_

13. Negeri : \_\_\_\_\_

14. Adakah anda mengalami sebarang kecacatan ?

1- Ada  Nyatakan : \_\_\_\_\_  
2- Tidak

15. Masalah Kesihatan : 1 - Ada  Nyatakan : \_\_\_\_\_  
2 - Tidak

**B. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI PEMOHON**

16. Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
(Seperti dalam K / P)

17. No. Kad : Lama \_\_\_\_\_  
Pengenalan Baru \_\_\_\_\_

18. Tarikh Lahir : 

Hari	Bulan	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

19. Warganegara : \_\_\_\_\_

20. Bangsa : 1 - Melayu   
2 - Cina  
3 - India  
4 - Lain-lain (Nyatakan) \_\_\_\_\_

21. Agama : 1 - Islam   
2 - Kristian  
3 - Hindu  
4 - Buddha  
5 - Lain-lain (Nyatakan) \_\_\_\_\_

22. No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

**C. MAKLUMAT PEKERJAAN**

23. Pemohon : \_\_\_\_\_

24. Pekerjaan / Jawatan : \_\_\_\_\_

25. Gred : \_\_\_\_\_

26. Nama dan \_\_\_\_\_  
Alamat \_\_\_\_\_  
Majikan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

27. No. Telefon : \_\_\_\_\_

28. Pendapatan : \_\_\_\_\_ (sebulan)

29. Pendapatan Lain (jika ada) : \_\_\_\_\_

30. Pendapatan isi rumah : \_\_\_\_\_

31. Suami / Isteri : \_\_\_\_\_  
i. Kerajaan   
ii. Swasta  
iii. Berniaga / Kerja Sendiri  
iv. Pesara Kerajaan  
v. Tidak Bekerja  
vi. Lain-lain (Nyatakan) \_\_\_\_\_

32. Pekerjaan / Jawatan : \_\_\_\_\_

33. Nama dan \_\_\_\_\_  
Alamat \_\_\_\_\_  
Majikan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

34. No. Telefon : \_\_\_\_\_

35. Pendapatan : \_\_\_\_\_ (sebulan)

**D. MAKLUMAT TANGGUNGAN**

36. Bil Anak :      i) Lelaki \_\_\_\_\_ orang      ii) Perempuan \_\_\_\_\_ orang      iii) Jumlah \_\_\_\_\_ orang

BIL	NAMA	NO. K/P	UMUR	BUJANG / BERKAHWIN	BEKERJA / PENUNTUT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

37. Bil Anak Yang Menetap Bersama : \_\_\_\_\_

38. Anggota keluarga yang menetap bersama (selain anak) : \_\_\_\_\_

39. Anggota keluarga yang cacat (jika ada) : \_\_\_\_\_

**E. MAKLUMAT TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

40. Status tempat tinggal sekarang :

i. Rumah Milik Sendiri

ii. Menyewa (Sewa sebulan : RM \_\_\_\_\_)

iii. Tinggal bersama keluarga

iv. Menumpang saudara / rakan

v. Lain-Lain (sila nyatakan)  \_\_\_\_\_

**F. MAKLUMAT PEMILIKAN KENDERAAN**

41. Kenderaan yang dimiliki oleh pemohon atau suami/isteri pemohon (Kereta / Motorsikal / Lori dan lain-lain)

BIL	JENIS DAN MODEL	NO. PENDAFTRAN KENDERAAN

**G. PENGESAHAN MAJIKAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat perkhidmatan pemohon di atas adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)



Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

**H. PERAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_

yang beralamat di \_\_\_\_\_

dengan ini membuat pengakuan bahawa :-

- a) Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu.
- b) Saya dan isteri / suami tidak pernah memiliki rumah yang didaftarkan di bawah nama isteri /suami saya.
- c) Tindakan undang-undang boleh diambil terhadap saya sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar / palsu.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SAKSI**

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Catatan :**

***Pengesahan saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia yang terdiri dari Kumpulan berikut :  
Ahli Parlimen, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional atau Ketua Kampung.***

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN :-**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan Kad Pengenalan pemohon.   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan suami/isteri                                       | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan My Kid atau surat lahir anak-anak/tanggungan.                     | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan sijil perkahwinan.  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Surat pengesahan jawatan.   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan slip gaji pemohon yang telah disahkan oleh jabatan.               | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan slip gaji suami/isteri yang telah disahkan oleh jabatan.          | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lain-lain dokumen<br>Sila nyatakan : _____                                | <input type="checkbox"/> |
| 9. Surat pengesahan dari ketua jabatan memaklumkan tiada kuarters disediakan | <input type="checkbox"/> |

\* Sila tandakan (v) dipetak yang berkenaan.

--